



Servizio Anagrafico Sede di Pistoia
U.O. Registro Imprese e Rea
Tit. 11.2
GDOC5_F_995053

Ai legali rappresentanti/titolari
delle posizioni in elenco

OGGETTO: CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE DEGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON ATTIVI (REVOCATI) O NON VALIDI. AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LE IMPRESE CON SEDE IN PROVINCIA DI PISTOIA

Con la presente si comunica l'avvio del **procedimento di cancellazione d'ufficio degli indirizzi PEC inattivi (revocati) o non validi relativi a posizioni con sede in provincia di Pistoia**, sulla base degli elenchi estratti dagli archivi del Registro delle Imprese allegati al presente avviso.

Si invita pertanto il legale rappresentante/titolare a provvedere alla regolarizzazione della posizione **entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione di avvio del procedimento all'Albo on line della Camera di Commercio di Pistoia-Prato**, secondo una delle modalità alternative di seguito indicate:

- dichiarando un nuovo indirizzo di posta elettronica certificata, ovvero
- riattivando quello scaduto.

Decorso il termine sopra indicato di 30 giorni senza che la posizione venga regolarizzata, il presente procedimento si concluderà con l'adozione del **provvedimento di cancellazione d'ufficio della PEC ancora inattiva o non valida** da parte del Conservatore ai sensi dell'art. 2190 c.c. e dell'art. 37 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76.

Per richiedere informazioni e per prendere visione degli atti rivolgersi all'ufficio del Registro delle Imprese della Sede di Pistoia e/o al seguente indirizzo di posta elettronica: **registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it**.

E' possibile consultare sul sito **www.ptpo.camcom.it** il presente avviso e la determinazione del Conservatore n. 112 del 05.05.2023 che ha disposto l'avvio del procedimento.

La presente comunicazione di avvio del procedimento viene notificata **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo camerale on line della Camera di Commercio di Pistoia-Prato in applicazione della sopra richiamata determinazione del Conservatore.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Breschi Maria Stefania.

Distinti saluti.

p. IL CONSERVATORE
(dott.ssa Catia Baroncelli)
IL CAPO SERVIZIO
(dott.ssa Maria Stefania Breschi)

Documento informatico originale sottoscritto con firma digitale, conformemente alle Regole tecniche di cui al DPCM 22 febbraio 2013, e conservato secondo le Regole tecniche concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AGID in attuazione del CAD.