

Allegato A
Deliberazione di Giunta n. 77/21
del 14.07.2021

**Progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale
"Formazione lavoro". Bando per la concessione di contributi a favore
delle imprese della provincia di Pistoia e di Prato per il sostegno di
esperienze formative in situazione e in materia di orientamento al lavoro
e alle professioni, per lo sviluppo di politiche attive per le transizioni al
lavoro
Anno 2021**

Pagine 9 (compresa la copertina)

**Bando per la concessione di contributi a favore delle imprese delle province di Pistoia e di Prato per il sostegno di esperienze formative in situazione e in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, per lo sviluppo di politiche attive per le transizioni al lavoro
(abbreviato Bando Formazione e Lavoro)
Anno 2021**

Articolo 1 - Finalità

1. La Camera di Commercio di Pistoia-Prato alla luce della Legge 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, che ha attribuito agli enti camerali, tra le altre, funzioni di supporto alle imprese in materia di orientamento al lavoro oltre che di formazione e di certificazione delle competenze e placement, intende supportare ed accompagnare le micro piccole e medie imprese delle province di Pistoia e di Prato nell'inserimento in azienda di risorse umane e/o di nuove figure professionali nonché di sostenere esperienze formative in situazione e in materia di orientamento al lavoro e alle professioni per lo sviluppo delle competenze.
La promozione e il rafforzamento delle politiche attive finalizzate alla transizione al mondo del lavoro possono infatti rappresentare, anche tenuto conto del momento di particolare difficoltà derivante dall'emergenza sanitaria in atto, uno dei volani utili al supporto e alla ripartenza del sistema economico locale.

Articolo 2 - Dotazione finanziaria e natura del contributo

1. Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di Commercio di Pistoia-Prato per il presente bando per l'anno 2021 sono pari ad € 120.000,00.
2. Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di contributo a fondo perduto.

Articolo 3 – Ambiti di intervento

1. Con il presente Bando si intende finanziare, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto, le iniziative realizzate dalle MPMI per la formazione, la promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro.
2. Il presente Bando prevede il riconoscimento di un contributo per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO ex alternanza scuola lavoro); per l'inserimento in azienda di soggetti frequentanti corsi ITS, IFTS, universitari, CFP, per lo svolgimento di percorsi formativi o stage curriculari finalizzati alla transizione al lavoro e per l'inserimento in azienda di risorse umane idonee al sostegno e/o al consolidamento dell'attività produttiva nonché al supporto all'innovazione e funzionali allo sviluppo ed al rilancio dell'impresa, anche in chiave di Industria 4.0; finanzia altresì progetti di formazione delle competenze presso le imprese per la ripartenza e la resilienza.
3. Sono previste quattro diverse linee di intervento:
 - ✓ **Linea 1: realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO).**
La presente linea prevede l'erogazione di un contributo pari ad € 500,00 per ogni percorso o stage attivato dall'impresa richiedente il contributo, fino ad un massimo di tre. Le modalità sono indicate all'art. 5 "Tipologia di interventi ammissibili";
 - ✓ **Linea 2: inserimento in azienda di soggetti frequentanti corsi ITS, IFTS, universitari, CFP, per lo svolgimento di percorsi formativi o stage curriculari finalizzati alla transizione al lavoro.**
La presente linea di intervento prevede l'erogazione di un contributo pari ad € 500,00 per ogni percorso o stage attivato dall'impresa richiedente il contributo, fino ad un massimo di tre. Le modalità sono indicate all'art. 5 "Tipologia di interventi ammissibili".

✓ **Linea 3: investimenti per la formazione delle competenze presso le imprese per la ripartenza e la resilienza.**

- Formazione per la salute e sicurezza;
- Formazione per le competenze strategiche.

La linea 3 prevede l'erogazione di un contributo pari al 50% dell'investimento fino a un massimo di € 2.000,00.

Dettagli e modalità sono indicate all'art. 5 "Tipologia di interventi ammissibili".

✓ **Linea 4: inserimento in azienda di giovani con età compresa fra 18 e 39 anni con contratto di apprendistato, e/o contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (dalla durata di almeno 12 mesi), e/o con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per i quali è previsto l'affiancamento di un tutor aziendale ("buddy") per la durata di almeno 3 mesi.**

L'attività di "onboarding aziendale" - una delle best practice considerate cruciali per accogliere nel migliore dei modi i neoassunti all'interno delle aziende e fare in modo che restino a lungo nell'organico - prevede l'investimento di tempo e cura nel trasmettere ai nuovi assunti tutte le competenze necessarie per iniziare ad operare con successo in azienda, sentendosi parte integrante del gruppo. Un buon inserimento aumenta il livello di produttività dei lavoratori portando profitti all'azienda. Questa strategia comprende una serie di fasi che possono durare dai 3 ai 6 mesi in totale prima che il nuovo dipendente diventi effettivamente autonomo e produttivo. Per realizzare questo percorso all'interno di molte aziende si sta diffondendo una nuova figura, quella del "buddy", una sorta di mentore affiancato alla nuova risorsa fin dal primo giorno di lavoro, come punto di riferimento interno, che illustrerà tutte le sfaccettature del lavoro e chiarirà dubbi ed aspettative. Tutto questo comporta dei costi che l'impresa deve necessariamente sostenere nelle fasi iniziali.

Verrà erogato un contributo pari ad € 3.000,00 per il percorso di inserimento attivato.

Le modalità di erogazione sono indicate all'art. 5 "Tipologia di interventi ammissibili".

4. Ogni impresa potrà presentare una sola domanda di contributo anche su più linee di intervento.
5. Il contributo massimo erogabile ad impresa non può superare € 3.000,00, fatta salva la premialità legata al rating di legalità di cui all'art. 11.
6. I contributi verranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4% secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

Articolo 4 - Soggetti beneficiari e requisiti

1. Possono beneficiare dell'intervento camerale di cui al presente bando le **Micro o Piccole o Medie imprese** (come definite dall'allegato 1 al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione Europea), aventi sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato.
2. Le imprese beneficiarie devono essere in regola col pagamento del diritto annuale.
3. Le imprese beneficiarie devono essere regolarmente iscritte al Registro delle imprese della C.C.I.A.A di Pistoia-Prato ed essere attive.
4. Le imprese beneficiarie non si devono trovare in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
5. Le imprese beneficiarie non devono avere in corso contratti di fornitura di servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Pistoia-Prato, ai sensi dell'articolo 4, comma 6 del D.L. 06.07.2012, n. 95 (convertito nella L. 07.08.2012, n. 135);
6. Le imprese beneficiarie non devono essere in situazione di debito nei confronti della Camera di Commercio di Pistoia-Prato.
7. Le imprese beneficiarie devono aver assolto agli obblighi contributivi.
8. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità della domanda. Per i soli requisiti di cui ai commi 2 e 6 del presente articolo, potrà tuttavia essere concesso un termine non superiore a 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione tramite PEC per la regolarizzazione.

Articolo 5 - Tipologia di interventi ammissibili

1. Linea 1:

sono ammesse alle agevolazioni della Linea 1 del presente bando le imprese che hanno stipulato convenzioni con scuole secondarie di secondo grado per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) avviati con studenti delle predette scuole e svolti presso la sede legale e/o operativa del richiedente sita nelle province di Pistoia e/o di Prato. I percorsi devono essere iniziati a partire dal **01/01/2021** e dovranno **essere già conclusi al momento della presentazione della domanda**.

La durata minima del percorso è di 50 ore.

2. Linea 2:

sono ammesse alle agevolazioni della Linea 2 del presente bando le imprese che hanno stipulato convenzioni con ITS (Istituti Tecnici Superiori), IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore), Università, CFP (Centri di Formazione Professionale), questi ultimi rientranti tra gli organismi formativi accreditati dalla Regione Toscana, per la realizzazione di percorsi formativi e/o di stage curriculari per l'orientamento e la transizione al mondo del lavoro avviati da soggetti frequentanti corsi ITS, IFTS, universitari, allievi della formazione professionale, sulla base delle suddette convenzioni e svolti presso la sede legale e/o operativa del richiedente sita nelle province di Pistoia e/o di Prato.

I percorsi devono essere iniziati a partire dal **01/01/2021** e devono aver raggiunto, al momento della presentazione della domanda, il monte ore di seguito indicato.

Per i percorsi formativi e/o stage curriculari ITS, il contributo verrà erogato al raggiungimento di **almeno 500 ore tra quelle previste**.

Per i percorsi formativi e/o stage curriculari IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore), universitari, dei CFP (Centri di Formazione Professionale), il contributo verrà erogato al raggiungimento di **almeno 200 ore tra quelle previste**.

3. Linea 3:

sono ammesse alle agevolazioni della Linea 3 del presente bando le imprese che hanno sostenuto delle spese per la formazione delle competenze per la ripartenza e la resilienza svolte **presso un'agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana** nei seguenti ambiti:

- **Formazione per la salute e la sicurezza.**

Azioni di formazione finalizzate alla crescita delle competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per il contrasto della diffusione del contagio da Covid-19.

- **Formazione per le competenze strategiche.**

Azioni di formazione per la crescita delle competenze strategiche post pandemia in ambito digitale, in tema di economia circolare, sostenibilità ambientale, responsabilità sociale d'impresa, di organizzazione del lavoro, finanza strategica d'impresa, nonché per lo sviluppo di nuovi prodotti turistici o culturali sostenibili.

A tal fine dovrà essere prodotta adeguata documentazione relativa al progetto formativo intrapreso. I percorsi formativi, realizzati da organismi formativi accreditati dalla Regione Toscana, **devono essere iniziati a partire dal 01/01/2021** e devono essere **conclusi al momento della presentazione della domanda** di contributo.

Tutti gli interventi e le spese devono essere inerenti ad attività/oneri di competenza dell'anno 2021 e comprovati da fatture o da altra documentazione contabile emesse a partire dal 1/1/2021, nonché regolarmente pagate e quietanzate entro la data di trasmissione della domanda di contributo.

Tutte le spese si intendono al netto di IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero.

4. Linea 4:

sono ammesse alle agevolazioni della Linea 4 del presente bando le imprese che hanno stipulato contratti di apprendistato, e/o contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (dalla durata di almeno 12 mesi) e/o contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con giovani con età compresa fra 18 e 39 anni che svolgono la prestazione lavorativa presso la sede legale e/o operativa del richiedente sita nelle province di Pistoia e/o Prato.

I suddetti contratti dovranno essere stati **sottoscritti successivamente al 1/1/2021** e dovranno **essere ancora attivi alla data di presentazione della domanda**.

L'impresa è tenuta ad affiancare al nuovo assunto un tutor aziendale per trasmettergli tutte le competenze necessarie per iniziare ad operare con successo in azienda.

Il tutor dovrà redigere un diario giornaliero controfirmato dal dipendente in cui andrà ad annotare le attività e le competenze trasmesse.

La durata minima del periodo di tutoraggio dovrà essere di tre mesi al termine del quale il tutor è tenuto a redigere una relazione tecnica in cui certifica le competenze acquisite dal neo assunto, da inoltrare al legale rappresentante dell'impresa.

A sua volta l'impresa è tenuta a fornire al dipendente una certificazione attestante le competenze acquisite.

L'attività di tutoraggio deve essere già conclusa al momento della presentazione della domanda di contributo, per consentire la predisposizione della documentazione richiesta.

5. Ogni impresa può presentare **una sola richiesta di contributo** anche relativa a più linee. Il contributo massimo erogabile ad impresa **non può superare € 3.000,00**, fatta salva la premialità legata al rating di legalità di cui all'art. 11.
6. In caso di eventuale presentazione di più domande da parte della stessa impresa, sarà tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.
7. Ai fini dell'applicazione del comma 6 non si tiene conto di eventuali domande dichiarate inammissibili.

Articolo 6 - Normativa Europea di riferimento

1. Gli aiuti saranno concessi ai sensi del Regolamento n. 1407/2013/UE del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".
2. Il Regolamento comporta che l'ammontare complessivo degli aiuti in "de minimis" concessi ad una medesima impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate nell'ambito del concetto di "impresa unica" non debba superare 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.
Tale limite è ridotto a 100.000,00 euro per le imprese appartenenti al settore dei trasporti su strada.
3. Per le aziende agricole si applicherà il Regolamento CE 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. Serie L352 del 24/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato CE agli aiuti "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli.
Tale regime consente all'impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate nell'ambito del concetto di "impresa unica" di ottenere aiuti a qualsiasi titolo, riconducibili alla categoria "de minimis", complessivamente non superiori a euro 15.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari.
4. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti UE; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti tali Regolamenti.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda per la partecipazione al bando, da riprodurre in formato immutabile PDF, con sottoscrizione digitale o autografa (in quest'ultimo caso deve essere necessariamente allegata copia del documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante dell'impresa richiedente) pena l'inammissibilità della domanda, dovrà essere inviata **dalle ore 18:00 del 1/10/2021 alle ore 24:00 del 31/10/2021**, salvo chiusura anticipata del bando per esaurimento dei fondi disponibili, esclusivamente quale allegato ad un messaggio da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di Commercio: **cciaa@pec.ptpo.camcom.it** indicando quale oggetto del messaggio: **"Bando formazione e lavoro anno 2021"**.
Si precisa che ogni messaggio non potrà contenere più di una domanda.
2. Le domande prive della sottoscrizione digitale o autografa (in quest'ultimo caso con allegata copia del documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante dell'impresa richiedente) e/o non prodotte in formato immutabile PDF saranno considerate inammissibili.

3. E' esclusa qualsiasi altra modalit  d'invio, pena l'inammissibilit  della domanda. Le domande presentate anzitempo non saranno prese in considerazione.
4. Le domande di contributo dovranno essere composte dalla seguente documentazione:
 - ✓ **Linea 1:**
 - a) Modulo di domanda disponibile sui siti internet www.pt.camcom.it e www.po.camcom.it, compilato in ogni sua parte;
 - b) Copia della convenzione stipulata tra l'Istituto scolastico e il richiedente il contributo completa di data e firme, per ogni studente ospitato;
 - c) Copia del patto formativo/progetto formativo stipulato tra l'Istituto scolastico e il richiedente il contributo, per ogni studente ospitato;
 - d) Copia del registro presenze completo di date e firme, per ogni studente ospitato;
 - e) Modulo del Consenso al trattamento dei dati personali dello studente.
 - ✓ **Linea 2:**
 - a) Modulo di domanda disponibile sui siti internet www.pt.camcom.it e www.po.camcom.it, compilato in ogni sua parte;
 - b) Copia della convenzione stipulata tra l'ITS, l'IFTS, l'universit , il CFP e il richiedente il contributo completa di data e firme, per ogni soggetto ospitato;
 - c) Copia del patto formativo o progetto formativo e/o di orientamento stipulato tra l'ITS, l'IFTS, l'universit , il CFP e il richiedente il contributo, per ogni soggetto ospitato;
 - d) Copia del registro presenze completo di date e firme, per ogni soggetto ospitato;
 - e) Modulo del Consenso al trattamento dei dati personali del soggetto ospitato.
 - ✓ **Linea 3:**
 - a) Modulo di domanda disponibile sui siti internet www.pt.camcom.it e www.po.camcom.it, compilato in ogni sua parte;
 - b) Dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo per ciascun partecipante ai corsi formativi;
 - c) Copia delle fatture e degli altri documenti di spesa emesse a partire dal 1/1/2021 debitamente quietanzati: le fatture devono essere intestate all'impresa richiedente e dalle stesse si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo (le fatture dovranno essere predisposte su propria carta intestata da soggetti regolarmente abilitati – non saranno ammesse auto fatturazioni);
 - d) Copia delle quietanze di pagamento, esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.).
 - ✓ **Linea 4:**
 - a) Modulo di domanda disponibile sui siti internet www.pt.camcom.it; www.po.camcom.it, compilato in ogni sua parte;
 - b) Copia del contratto di apprendistato e/o del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (dal quale si possa evincere la durata del contratto che non deve essere inferiore a 6 mesi), e/o del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, stipulato tra il richiedente ed il soggetto ospitato;
 - c) Copia della nomina del tutor aziendale;
 - d) Copia del registro giornaliero sottoscritto dal tutor aziendale e dal neo assunto;
 - e) Copia della relazione tecnica redatta dal tutor aziendale;
 - f) Copia della certificazione rilasciata dall'azienda al dipendente che attesta le competenze conseguite.
5. E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite il quale verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.
6. La Camera di Commercio   esonerata da qualsiasi responsabilit  derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici o per errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente.

Articolo 8 - Valutazione delle domande, concessione e liquidazione del contributo

1. Le domande saranno ordinate cronologicamente secondo la data e l'ora di arrivo (fa fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore) fino alla scadenza, ovvero, se precedente, fino al totale esaurimento della dotazione finanziaria.
2. Le domande regolari rispetto ai requisiti di cui all'articolo 4 e complete di tutti i documenti richiesti all'articolo 7 saranno accolte fino ad esaurimento dei fondi stanziati. I relativi contributi verranno concessi e liquidati con provvedimento del dirigente competente entro 60 giorni dall'invio o dal completamento delle domande.
3. Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando. Nel corso della suddetta istruttoria la Camera di Commercio potrà richiedere integrazioni documentali nonché precisazioni e/o chiarimenti inerenti alla documentazione prodotta. Tali precisazioni e/o chiarimenti dovranno essere inviati entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda. La mancata presentazione entro i suddetti termini della documentazione richiesta, senza giustificato motivo, deve intendersi quale rinuncia al contributo camerale.
4. Le domande formalmente ammissibili, ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse a contributo, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di Commercio a seguito di aumento della dotazione finanziaria.

Articolo 9 - Obblighi dei soggetti beneficiari

1. I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza totale o parziale del contributo, a:
 - a) ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
 - b) fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
 - c) a segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del contributo, del punteggio base di cui all'art.11 (rating di legalità) del presente bando;
 - d) ai sensi dell'art. 1 commi 125-129 della legge 4 agosto 2017 n. 124, le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni (inclusa la Camera di Commercio di Pistoia) nonché dagli altri soggetti indicati dalla disposizione citata, sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'obbligo di pubblicazione non sussiste ove la somma degli importi ricevuti sia complessivamente inferiore a 10.000,00 euro nel periodo considerato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme percepite.

Articolo 10 - Cumulo

1. I contributi di cui al presente bando sono cumulabili:
 - a) con altri aiuti in regime di "de minimis" fino al massimale "de minimis" pertinente;
 - b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti nel regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.

Articolo 11 - Rating di legalità'

1. Nel rispetto dell'art. 5 *ter* del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, modificato dal D.L. 24 marzo 2012, n. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012, n. 62 e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2124, n. 57 (MEF-MISE), viene stabilita una riserva pari al 3% delle risorse finanziarie a favore delle imprese in possesso del rating di legalità.
2. Nell'ambito di tale riserva, oltre al contributo di cui al punto precedente e tenuto conto del sistema dei punteggi definito nella Delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n. 24075 e s.m.i., è riconosciuta fino all'esaurimento della suddetta riserva, una premialità di € 200,00 nel caso in cui l'impresa sia in possesso, al momento dell'erogazione del contributo, di almeno il punteggio base (una "stelletta") previsto dall'art. 3 della citata Delibera.
3. Per il riconoscimento di tale premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Articolo 12 - Controlli

1. La Camera di Commercio di Pistoia-Prato si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo, nonché, il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente bando.

Articolo 13 - Revoca del Contributo e Rinunce

1. Il contributo sarà revocato, comportando la restituzione delle somme eventualmente già versate, nei seguenti casi:
 - a) rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando;
 - b) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
 - c) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 12, per cause imputabili al beneficiario;
 - d) esito negativo dei controlli di cui all'art. 12.
2. In caso di revoca del contributo le eventuali somme erogate dalla Camera di Commercio di Pistoia-Prato dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.
3. Qualora i soggetti beneficiari intendano rinunciare al contributo dovranno inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC cciaa@pec.ptpo.camcom.it indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia al contributo Bando formazione e lavoro anno 2021".

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è Rossella Micheli, responsabile del servizio Digitalizzazione e Orientamento.

Articolo 15 - Norme per la tutela della privacy

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio di PISTOIA-PRATO intende informarla sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.
2. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:
le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi.
Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.
3. Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal bando con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.
4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

5. Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
 - a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
 - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta privacy@ptpo.camcom.it con idonea comunicazione;
 - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di PISTOIA-PRATO con sede legale in via del Romito 71 Prato, Tel 0574/61261 Sede Distaccata: Corso Silvano Fedi 36 – 51100 Pistoia Tel 0573/99141 mail: segreteria@ptpo.camcom.it PEC: cciaa@pec.ptpo.camcom.it, la quale ha designato la Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail privacy@ptpo.camcom.it.

Articolo 16 - Trasparenza

1. I dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell'Ente secondo le previsioni degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013.