

PIAO 2024-2026

**Allegato 2
Scheda del Valore Pubblico:
Obiettivi strategici e performance operativa**

SEZIONE VALORE PUBBLICO

GLI OBIETTIVI COMUNI DI SISTEMA

01_01_UIC01	Favorire la doppia transizione
--------------------	---------------------------------------

Obiettivo strategico (OS):

01_01 - Digitalizzazione, nuove tecnologie ed innovazione

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Obiettivo trasversale</i>
--------------------------------	------------------------------

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Numero di assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e enrgia) condotti sulla Doppia transizione/10.000 imprese attive	Volume	n.	49/10.000 imprese attive	>=	80/10.000 imprese attive	33,3%
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologia realizzate Numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione ecc) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	Volume	n.	9	>=	4	33,3%
Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green Numero di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assesment, ecc)/10.000 imprese attive	Volume	n.	n.d.	>=	15/10.000 imprese attive	33,3%

02_01_UIC01	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione
--------------------	---

Descrizione:

Obiettivo strategico (OS):

02_01 L'e-government per la competitività delle imprese

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: *Obiettivo trasversale*

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Tasso di alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa* Numero di imprese che alimentano il fascicolo elettronico d'impresa/totale imprese al 31.12	Efficacia	n.	n.d.	>=	n.d.	
Tasso di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi* Numero pratiche processate dagli strumenti automatici o semi-automatici/M. totale pratiche evase dalla CCIAA	Efficacia	n.	n.d.	>=	n.d.	
Grado di adesione al Cassetto digitale Numero di imprese aderenti Cassetto digitale / 100 imprese attive al 31/12	Efficacia	%	43%	>=	43%	50,0%
Grado di rilascio strumenti digitali N. strumenti digitali rilasciati / 100 imprese attive al 31/12	Efficacia	n.	13,1%	>=	13,1%	50,0%

* *Indicatore ancora allo studio di Unioncamere/Infocamere*

03_01_UIC01	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari diservizio alle imprese e utenti
--------------------	---

Descrizione:

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
--------------------------------	------------------------------

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
				>=	<=	
Tasso di sostituzione (unità) Numero di ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2/Numero fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3	Volume	n.	9,09%	>=	27,27%	25,0%
Indice di struttura demografica del personale Numero totale di dipendenti under 50 anni dell'anno N/Numero di dipendenti over 50 anni dell'anno N	Volume	n.	12,33%	>=	12,9%	25,0%
Grado di utilizzo del modello di recruitment "per competenze" Numero di ingressi selezionati in base al modello "per competenze"/Numero di ingressi totali dell'anno N	Efficacia	%	0%	>=	0,0%	25,0%
Incidenza del personale allocato nelle macro funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) Numero di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N/Numero di risorse (esprese in FTE) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N	Efficienza	%	39,0%	<=	39,3%	25,0%

03_01_UIC02 | **Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (obiettivo comune di sistema)**

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: *Obiettivo trasversale*

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
				>=	-5,05%	
Indice equilibrio strutturale (Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	Volume	n.	1,69%	>=	-5,05%	25,0%
Indice di struttura primario Patrimonio netto / Immobilizzazioni	Volume	n.	147,17%	>=	146,83%	25,0%
Capacità di generare proventi* Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	Efficienza	%	43,3%	>=	19,5%	25,0%
Capacità di destinare risorse agli interventi economici Interventi economici per impresa anno n/media interventi economici per impresa anno n-1_n-3	Efficienza	%	516%	>=	93,9%	25,0%

* I valori 2023 e 2024 risentono del Contributo del Comune a favore del distretto tessile pratese

03_01_UIC03	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali
--------------------	---

Descrizione:

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - Semplificazione amministrativa ed e-government

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: **Obiettivo trasversale**

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese lavorazione delle pratiche telematiche Rgistro Imprese	Tempi medi di	Efficienza	gg	2,40	<= 4,20	14,3%
Grado di pulizia del DB del Registro delle Imprese imprese cancellate d'ufficio/Numero di imprese potenzialmente da cancellare*	Numero di	Volume	%	n.d.	>= 19,18%	14,3%
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N/Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N		Efficacia	gg	n.d.	<= 5,0	14,3%
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture		Efficienza	gg	-20,59	= 0,00	14,3%
Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione della rendicontazione dei contributi concessi e successiva liquidazione/Numero totale dei contributi liquidati		Efficienza	gg	n.d.	<= 90,00	14,3%
Grado di evoluzione della comunicazione social (<i>overall</i>) Numero complessivo utenti dei canali social**dell'ente anno n/numero complessivo canali social dell'ente anno n-4		Efficienza	%	99%	>= 99%	14,3%
Grado di presenza sui media Numero uscite sui media anno N/Numero uscite sui media anno N-1		Efficienza	%	149%	>= 149%	14,3%

OBIETTIVI STRATEGICI

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	La doppia transizione digitale ed ecologica (pgt 20%)
Codice:	01_01_OS01



Descrizione:

Tra i programmi prioritari individuati da Unioncamere da finanziarsi con la maggiorazione del diritto annuale rientra anche il progetto "la doppia transizione digitale ed ecologica". La tematica rappresenta un elemento centrale del cambiamento economico - sociale e assume un ruolo prioritario nelle misure e nei progetti di rilancio del nostro Paese, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il progetto prevede la realizzazione di una serie di azioni riconducibili a quattro linee strategiche che saranno progressivamente implementate nei trienni:

- Potenziamento delle competenze del capitale umano delle PMI in materia di digitale e green.
- Creazione e sviluppo di ecosistemi digitali e green.
- Potenziamento degli strumenti di assesment come fattori abilitanti alla doppia transizione.
- Accompagnamento delle imprese in materie di digitale e green e counselling per l'accesso ai finanziamenti pubblici.

Risorse economiche:

339.847,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
Ufficio:	<i>Punto impresa digitale</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso indicatori
Ampiezza delle azioni di diffusione e sensibilizzazione realizzate dal PID per l'accrescimento della cultura d'impresa sulla doppia transizione Numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc) sulla doppia transizione	Efficienza	n.	10	>= 4	n.d.	n.d.	20,0%
Ampiezza delle attività di assesment Numero di assesment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla doppia transizione	Efficienza	n.	86	>= 80	n.d.	n.d.	20,0%
Capacità di affiancare le imprese Numero di incontri "one to one" realizzati dal PID per guidare le imprese nella doppia transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assesment, ecc)	Efficienza	n.	4	>= 15	n.d.	n.d.	20,0%
Supporto finanziario alla "doppia transizione" Numero bandi predisposti nell'anno	Efficienza	n.	1	>= 1	n.d.	n.d.	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	100%	>= 80%	n.d.	n.d.	20,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Bando per sostegno alle imprese a seguito di emergenza
Codice:	01_01_OS02

Descrizione:

A seguito degli eventi alluvionali che hanno interessato il territorio di Prato e Pistoia nel mese di novembre 2023, la Camera si impegna a sostenere le imprese che abbiano subito danni mediante l'erogazione di contributi da erogare nel corso del 2024 sulla base di uno specifico bando.

Risorse economiche:

1.379.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Dirigente area Promozione e sviluppo economico

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso indicatori
Adozione del bando Termine per l'adozione del bando	Efficienza	data	n.d.	<= 31.01.2024	n.d.	n.d.	16,7%
Efficace gestione del bando Rispetto dei termini previsti nel bando per l'istruttoria delle domande	Efficacia	%	n.d.	= 100%	n.d.	n.d.	16,7%
Capacità di attrazione risorse Contributi esterni ricevuti/plafond del bando	Efficienza	%	n.d.	>= 40%	n.d.	n.d.	16,7%
Presentazione del bando Realizzazione eventi di divulgazione/informazione	data	n.	n.d.	>= 2	n.d.	n.d.	16,7%
Sportello informativo emergenza Gestione sportello	Efficienza	si/no	n.d.	= si	n.d.	n.d.	16,7%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziata a budget	Salute economica	%	n.d.	>= 80%	n.d.	n.d.	16,7%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Gestione della convenzione con il Comune di Prato per la gestione di bandi
Codice:	01_01_OS03

Descrizione:

Nel 2024 proseguirà la realizzazione delle attività previste dalla convenzione stipulata in data 30 settembre 2022 tra l'Ente camerale e il Comune di Prato relativamente alla gestione dei bandi pubblici per la concessione di contributi alle imprese di cui al D.M. 5 agosto 2022, attuativo dell'art. 1 commi 658 e 659 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234. La citata legge attribuisce al Comune di Prato un contributo straordinario di 10 milioni di euro per il sostegno diretto alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese. All'interno del suddetto importo 8 milioni sono destinati a sostenere progetti delle imprese mediante appositi bandi.

Risorse economiche:

1.560.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Servizio Digitalizzazione e orientamento

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso indicatori
Attuazione della convenzione con il Comune di Prato Numero bandi predisposti nell'anno	Efficacia	n.	2	>= 2	n.d.	n.d.	16,7%
Efficace gestione dei bandi Rispetto dei termini previsti nel bando per l'approvazione delle graduatorie	Efficacia	%	100%	= 100%	n.d.	n.d.	16,7%
Capacità di attrazione risorse Contributi ricevuti/contributi previsti	Efficienza	%	100%	= 100%	n.d.	n.d.	16,7%
Adozione dei bandi Termine per l'adozione dei bandi	Efficienza	%	100%	= 100%	n.d.	n.d.	16,7%
Presentazione dei bandi Realizzazione eventi di divulgazione/informazione	data	n.	3	>= 2	n.d.	n.d.	16,7%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	99,67%	>= 80%	n.d.	n.d.	16,7%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Transizione energetica (progetto FNP 2021-2022) - progetto regionale
Codice:	01_01_OS04

Descrizione:

Il tema della transizione ecologica occupa un ruolo prioritario anche all'interno del Piao Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che destina alla Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" 59,46 miliardi di euro con l'obiettivo di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico, assicurando una transizione equa e inclusiva, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi strategici di decarbonizzazione, anche attraverso l'incremento della quota derivante da energia rinnovabile. Per supportare il sistema produttivo e, in particolare, le micro, piccole e medie imprese, nell'affrontare la pressante crisi energetica e, al contempo, cogliere le opportunità del PNRR, una delle priorità principali del Fondo Perequativo è proprio il sostegno delle imprese nell'affrontare la transizione energetica. Il sistema camerale non può interenire direttamente nella riduzione dei costi energetici delle imprese ma può svolgere un ruolo importante nell'aumentare la consapevolezza del sistema produttivo in merito alle possibili alternative all'attuale quadro di approvvigionamento energetico, favorendo forme di autoapprovvigionamento e autoconsumo, il ricorso alle energie rinnovabili e ad interventi di risparmio ed efficienza energetica. Le attività del progetto dovranno essere concluse entro il mese di marzo 2024.

Risorse economiche:

9.100,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Punto impresa digitale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso indicatori
Desk Numero di desk di confronto per le imprese e gli stakeholder locali sulla transizione energetica e sulle Comunità energetiche rinnovabili	Efficienza	n.	1	>= 1	n.d.	n.d.	20,0%
Desk - coinvolgimento imprese Numero complessivo di imprese partecipanti ai desk	Efficacia	n.	31	>= 30	n.d.	n.d.	20,0%
Sportello energia Numero imprese seguite	Efficacia	n.	4	>= 2	n.d.	n.d.	20,0%
Rispetto cronoprogramma definito a livello regionale Numero attività effettuate nei termini/numero attività programmate	Efficienza	%	100%	= 100%	n.d.	n.d.	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	100%	>= 80%	n.d.	n.d.	20,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_02 Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione
Obiettivo:	Internazionalizzazione: i Punti S.E.I. (pgt 20%)
Codice:	01_01_OS01

Descrizione:

L'obiettivo principale del sistema camerale rimane quello di rinforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali e di proseguire le attività volte a individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le cosiddette potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato negli ultimi anni. Il progetto si pone quindi l'obiettivo prioritario di assicurare un accompagnamento permanente alle PMI verso i mercati esteri attraverso un'offerta integrata di servizi. In quest'ottica un ruolo è rivestito dai Punti SEI localizzati presso la Camera di Commercio in un'ottica di presenza, vicinanza e ascolto che rappresentano lo strumento per la realizzazione di attività sintetizzabili nei seguenti macroambiti:

Il progetto prevede quattro linee strategiche la cui attuazione non potrà che essere progressiva nell'ambito del triennio progettuale. Si tratta di:

- Scouting, assesment e prima assistenza.
- Servizi di informazione, formazione, orientamento e accompagnamento
- Interazione con gli attori del sistema pubblico nazionale e regionale e altri soggetti coinvolti con competenza sulle risorse del PNRR e della nuova programmazione comunitaria (2021-2027) per un raccordo costante e supporto alla progettazione e per favorire la comunicazione alle imprese

Risorse economiche:

207.417,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Internazionalizzazione

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Target 2025	Target 2026	Peso indicatori
				>=	10			
Ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento Numero di imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assesment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche dfel digitale a sostegno dell'export e alla partecipazione e tender europei e gare	Efficienza	n.	20	>=	10	n.d.	n.d.	33,3%
Capacità di affiancare le imprese Numero di imprese che hanno realizzato, grazie ad azioni di avvio o accelerazione da parte della CCIAA, attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	Efficienza	n.	4	>=	8	n.d.	n.d.	33,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	84%	>=	80%	n.d.	n.d.	33,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_03 Incremento e rafforzamento dell’attrattività del territorio
Obiettivo:	Turismo (Pgt 20%)
Codice:	01_03_OS01

Descrizione:

Il progetto individua tre linee prioritarie nell’ambito delle quali dovranno trovare collocazione le azioni messe in campo dall’ente camerale:

- Dare continuità alle progettualità e alle iniziative di valorizzazione dei territori già avviate.
- Promuovere lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali.
- Potenziare la qualità della filiera turistica.

Risorse economiche:

103.453,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Turismo e cultura

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Target 2025	Target 2026	Peso indicatori
				>=				
Partecipazione alle azioni di valorizzazione dell’attrattività turistica del territorio Numero di iniziative di valorizzazione/promozione dell’offerta turistica e/o culturale del territorio	Efficienza	n.	4	>=	2	n.d.	n.d.	20,0%
Capacità di incentivare la partecipazione delle imprese Numero di aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell’offerta turistica del territorio	Efficienza	n.	35	>=	25	n.d.	n.d.	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	91%	>=	80%	n.d.	n.d.	20,0%
Potenziamento della qualità della filiera turistica - Marchio Ospitalità Italiana Numero di avvisi per l’avvio/rinnovo percorsi di certificazione	Efficienza	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	20,0%
Potenziamento della qualità della filiera turistica - Marchio Ospitalità Italiana Numero di percorsi di certificazione avviati (incluso rinnovi)	Efficienza	n.	24	>=	20	n.d.	n.d.	20,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_03 Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio
Obiettivo:	Sostegno del turismo (progetto FP) - Progetto regionale
Codice:	01_03_OS02

Descrizione:

Il programma "Sostegno del turismo" si concentra su tre linee di attività:

- consolidare il ruolo delle Camere di Commercio nel presidio dell'informazione economica attraverso l'implementazione di strumentazioni tecniche e metodologiche che favoriscano un'osservazione economica di livello nazionale integrata dal monitoraggio territoriale così da fornire, da un lato, uniformità metodologica all'impianto e, dall'altro, un approccio federato alle analisi dei fenomeni.
- diffondere format di sperimentazione per monitorare e intervenire sul potenziale delle destinazioni turistiche e supportare lo sviluppo e la valorizzazione degli asset della destinazione, ivi compresa la selezione degli strumenti necessari per favorire la nascita e la messa in efficienza di strumenti di governance, così da poter sviluppare progetti anche pluriennali di animazione territoriale e di filiera.
- monitorare le esigenze delle micro e piccole imprese per fornire loro assistenza, con attività di traferimento delle competenze per la crescita e l'efficiamento di impresa, concentrando gli interventi sulle strategie per il miglioramento della gestione d'impresa, dal controllo di gestione e di qualità dei servizi di commercializzazione del prodotto turistico, dalla sostenibilità alla maggiore consapevolezza dell'operare in una destinazione turistica. Le attività del progetto dovranno essere concluse entro il mese di marzo 2024.

Risorse economiche:

15.956,19 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
Ufficio:	<i>Turismo e cultura</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso indicatori
Formazione funzionari camerali addetti all'Osservatorio sul turismo Ore di formazione effettuate nel 2024/ore di formazione erogate nel 2024	Efficienza	%	100%	>= 70%	n.d.	n.d.	20,0%
Rispetto cronoprogramma definito a livello regionale Numero attività effettuate nei termini/numero attività programmate	Efficienza	%	100%	= 100%	n.d.	n.d.	20,0%
Promozione dell'efficiamento e qualificazione della filiera turistica Realizzazione/diffusione iniziative formative	Efficienza	n.	n.d.	>= 1	n.d.	n.d.	20,0%
Diffusione dei risultati del progetto Organizzazione della giornata del turismo a livello regionale	Efficienza	si/no	n.d.	= sì	n.d.	n.d.	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	57,56%	>= 80%	n.d.	n.d.	20,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 Ottimizzazione della struttura, dell’organizzazione e delle risorse
Obiettivo:	Valorizzazione degli spazi camerali e dell’Auditorium
Codice:	01_04_OS01

Descrizione:

La Camera di Commercio, oltre ad essere un luogo aperto al dialogo e al confronto, è anche uno spazio fisico a disposizione delle imprese e di tutti gli stakeholder con gli spazi della sede di Prato, sempre più veicolo della sua immagine e del suo territorio. Uno spazio che rende l’Ente un polo attrattivo che contribuisce allo sviluppo del turismo congressuale. Nel 2024, analogamente, si opererà anche per la valorizzazione degli spazi pubblici della sede di Pistoia.

Risorse economiche:

25.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario Generale
Ufficio:	Relazioni esterne

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target			Peso indicatori:
				2024	2025	2026	
Attrattività eventi realizzati Numero di partecipanti ad eventi realizzati presso le sedi	Volume	n.	12.186	>=	7.500	7.500	20,0%
Eventi Spazi camerali Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso gli spazi camerali	Volume	n.	107	>=	80	80	20,0%
Eventi Auditorium Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso l’Auditorium	Volume	n.	46	>=	35	35	20,0%
Grado di autofinanziamento spazi camerali Totale proventi gestione sale/costi gestione Auditorium	Salute economica	%	71%	>=	71%	71%	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	72%	>=	80%	80%	20,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_04 Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese
Obiettivo:	Infrastrutture (progetto FP) Programma regionale
Codice:	01_04_OS02

Descrizione:

La dotazione di infrastrutture rappresenta, per un sistema economico produttivo, un aspetto fondamentale per il rafforzamento e lo sviluppo del tessuto imprenditoriale, in quanto essa è in grado di agevolare l'attività delle aziende presenti a livello locale e allo stesso tempo costituire un stimolo per l'insediamento di nuove attività produttive.

In tale contesto si inserisce il nuovo Programma infrastrutture che, a partire dai risultati ottenuti dalla annualità appena conclusa, intende proseguire il percorso avviato, con le Camere di commercio e le Unioni regionali impegnate a svolgere un ruolo di stimolo e raccordo, fornendo al Governo centrale e alle amministrazioni locali analisi, ipotesi di intervento e contributi operativi allo sviluppo delle reti materiali e immateriali.

Attraverso le attività realizzate, su scala nazionale e a livello regionale, il sistema camerale potrà definire una strategia di intervento, fornendo così indicazioni di policy in grado di favorire la ripresa economica del Paese, attraverso uno sviluppo infrastrutturale sostenibile, non solo dal punto di vista ambientale ma anche da quello economico.

A livello territoriale, il Programma si pone l'obiettivo di creare condizioni affinché ogni singola Camera di commercio/Unione regionale possa attivare un rapporto di collaborazione e condivisione con gli stakeholder territoriali, a partire dalla Regione, anche nell'ottica di offrire il proprio supporto nell'attuazione delle azioni/risorse del PNRR. Le attività del progetto dovranno essere concluse entro il mese di marzo 2024.

Risorse economiche:

13.772,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e Sviluppo economico</i>
Ufficio:	<i>Osservatorio economico dell'area vasta</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target			Peso indicatori	
				2024	2025	2026		
Rispetto cronoprogramma definito a livello regionale Numero attività effettuate nei termini/numero attività programmate	Efficienza	%	100%	=	100%	n.d.	n.d.	33,3%
Roadshow camerale (evento finale regionale) Numero partecipanti (imprese e/o associazioni di categoria) del territorio di pertinenza	Efficienza	Numero	n.d.	>=	20%	n.d.	n.d.	33,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	75,67%	>=	80%	n.d.	n.d.	33,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_05 Promozione dell’alternanza scuola lavoro, l’orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro
Obiettivo:	Formazione lavoro (pgt 20%)
Codice:	01_05_OS01

Descrizione:

Il progetto intende agire in primis sull'importanza dell'acquisizione e del rafforzamento delle competenze da parte dei giovani per poter sperimentare e sviluppare tutte quelle abilità e capacità del proprio bagaglio culturale utile nell'avvicinarsi al mutevole mercato del lavoro.

Il progetto prevede quattro linee strategiche la cui attuazione non potrà che essere progressiva nell'ambito del triennio progettuale. Si tratta di:

- Certificazione delle competenze di parte terza nel PCTO
- Supporto allo sviluppo delle ITS Academy
- Imprese innovative e start up innovative
- Storie di alternanza e formazione duale

Risorse economiche:

109.620,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
Ufficio:	<i>Orientamento al lavoro e alle professioni</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso indicatori
Capacità di coinvolgimento di stakeholder territoriali Incontri realizzati nell'ambito di ciascun tavolo	Efficienza	n.	n.d.	>= 3	n.d.	n.d.	12,5%
Servizio di certificazione delle competenze Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei percorsi PCTO	Efficienza	n.	n.d.	>= 30	n.d.	n.d.	12,5%
Capacità di fornire risposte sui temi delle competenze, ITS, imprese innovative, alternanza e duale, supporto al placement Realizzazione di azioni quali pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese, Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro.	Efficienza	n.	2	>= 2	n.d.	n.d.	12,5%
Capacità di fornire risposte sui temi delle competenze, ITS, imprese innovative, alternanza e duale, supporto al placement 2 Realizzazione di attività in relazione alle tipologie di azioni attivate	Efficienza	n.	5	>= 5	n.d.	n.d.	12,5%
Supporto finanziario alla certificazione delle competenze Numero bandi predisposti nell'anno	Efficienza	n.	1	>= 1	n.d.	n.d.	12,5%
Progetto "Prepara il tuo futuro" Numero istituti scolastici aderenti	Efficienza	n.	n.d.	>= 8	n.d.	n.d.	12,5%
Progetto "Prepara il tuo futuro" Numero di corsi organizzati	Efficienza	n.	n.d.	>= 32	n.d.	n.d.	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	100%	>= 80%	n.d.	n.d.	12,5%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_05 Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro
Obiettivo:	Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (progetto FP)
Codice:	01_05_OS02



Descrizione:

Il ruolo delle Camere di Commercio è quello di mettere a servizio delle imprese e della formazione il proprio *expertise* per facilitare la riduzione del *mismatch* tra domanda e offerta di lavoro, agendo sull'importanza e sul rafforzamento delle competenze da parte dei giovani, sperimentando e sviluppando tutte quelle abilità e capacità del proprio bagaglio culturale utili ad avvicinarsi al mutevole mercato, da un lato, e rinvigorendo e sostenendo la voglia di fare impresa e le attitudini imprenditoriali che nel nostro Paese si sono estremamente ridotte nel tempo. E' proprio con questi obiettivi che il sistema delle Camere di commercio intende supportare, con il presente programma un processo integrato volto alla certificazione delle competenze e allo sviluppo di nuova imprenditorialità grazie al rinnovato supporto al Servizio Nuove Imprese. Le attività del progetto dovranno essere concluse entro il mese di marzo 2024.

Risorse economiche:

12.318,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Orientamento lavoro e professioni / Studi e informazione economica

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Stato 2025	Stato 2026	Peso indicatori
				>=				
Redazione news dai SNI territoriali Numero di informazioni, novità, aggiornamenti iniziative, eventi promozioni	Volume	n.	64	>=	36	n.d.	n.d.	20,0%
Storytelling imprenditoriale <u>Caricamento e condivisione di video o altri materiali comunicativi di prima informazione e orientamento al fare impresa</u>	Volume	n.	3	>=	1	n.d.	n.d.	20,0%
Consolidamento sportello nuove imprese Numero di studenti, giovani, aspiranti/neo imprenditori entrati in contatto con il Servizio Nuove Imprese, sia tramite lo sportello fisico che l'hub virtuale	Volume	n.	118	>=	18	n.d.	n.d.	20,0%
Formazione operatori SNI Numero di partecipanti alla formazione organizzata nell'anno 2024 per operatori SNI	Volume	n.	4	>=	2	n.d.	n.d.	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	91%	>=	80%	n.d.	n.d.	20,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	02_01 - Semplificazione amministrativa ed e-government
Obiettivo:	Semplificazione e digitalizzazione
Codice:	02_01_OS01

Descrizione:

Il sistema camerale è da sempre impegnato nello sviluppo digitale del Paese, ponendosi come precursore nell’implementazione e nell’adozione di soluzioni innovative nella Pubblica Amministrazione, anche facendo leva su nuove tecnologie informatiche in grado di abilitare nuovi modelli di servizio per le imprese. Nell’ambito delle proprie competenze le Camere hanno attuato linee d’azione destinate a portare, da una parte, strumenti e cultura digitale al mondo delle imprese, dall’altra a ricercare l’efficienza interna tramite una continua adozione di strumenti digitali. Questa strategia ha l’obiettivo di semplificare ed innovare i processi di funzionamento e di garantire un sistema più efficiente ed efficace, seguendo le disposizioni europee e nazionali, facilitando l’accesso ai servizi anche agli utenti maggiormente svantaggiati, riducendo così la distanza tra le Pubbliche Amministrazioni e i cittadini. Il digitale è un elemento imprescindibile al fine di rendere più efficienti i processi interni e migliorare la qualità dei servizi all’utenza. Nella cornice del contesto normativo attuale, costituito dal Piano Triennale della Pubblica amministrazione e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si collocano le iniziative che intendono “...semplificare e facilitare il rapporto tra la Pubblica Amministrazione, i cittadini e le imprese portando i servizi della PA al cittadino e non viceversa tramite l’adozione di piattaforme interconnesse che consentano l’automatizzazione delle richieste di informazioni e la drastica riduzione di costi e tempi di comunicazione tra PA e cittadino.”

Risorse economiche:

10.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target			Peso indicatori	
				2024	2025	2026		
Cassetto digitale Totale imprese registrate	Volume	n.	65.281	>=	65.281	n.d.	n.d.	12,5%
Grado di adesione al cassetto digitale Numero totale di imprese aderenti al Cassetto digitale rispetto al totale delle imprese registrate	Efficacia	%	43,26%	>=	43%	n.d.	n.d.	12,5%
Nuove adesioni al cassetto digitale Nuove adesioni al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese registrate	Efficacia	%	10,55%	>=	11%	n.d.	n.d.	12,5%
Dispositivi per la firma digitale Dispositivi emessi su sportello on line/ Dispositivi emessi	Efficienza	%	8,28%	>=	8,7%	n.d.	n.d.	12,5%
Registro Imprese % visure on line	Efficienza	%	67,53%	>=	67,5%	n.d.	n.d.	12,5%
PID Partecipanti ad eventi in rapporto al numero delle imprese	Efficienza	%	7,57%	>=	7,6%	n.d.	n.d.	12,5%
Certificati d'origine Percentuale di certificati stampati in azienda	Volume	%	46,7%	>=	45,8%	n.d.	n.d.	12,5%
Orientamento al lavoro Numero di cittadini/studenti su imprese registrate	Volume	%	5,2%	>=	5,2%	n.d.	n.d.	12,5%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	Processo di riorganizzazione derivante dalla riforma e dell'accorpamento
Codice:	03_01_OS01

Descrizioni:

In questi primi anni post accorpamento l'ente, al fine di perseguire le più efficienti condizioni gestionali, ha avviato un complesso processo che vuole cogliere le opportunità offerte dalla "fusione" delle due realtà camerali in termini di valorizzazione delle competenze, delle aspettative e delle vocazioni professionali delle risorse umane e di capitalizzazione delle best practices, un percorso che dovrà essere completato nel corso del 2024.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso indicatori
Indagine di benessere organizzativo Dipendenti che rispondono al questionario/numero di dipendenti coinvolti	Volume	%	47%	>= 50%	50%	50%	14,3%
Intranet Implementazione della nuova intranet	Efficienza	si/no	n.d.	= si	si	si	14,3%
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Aggiornamento ed approvazione del SMVP	Efficienza	entro	26/01/2023	= 31/01/2024	31/01/2025	31/01/2026	14,3%
Contrattazione integrativa Sottoscrizione contratti integrativi	Efficienza	%	100%	= 100%	100%	100%	14,3%
Comunicazione interna Comunicazioni di servizio	Efficienza	%	17	>= 15	15	15	14,3%
Piano integrato di attività e organizzazione Approvazione del documento	Efficienza	entro	26/01/2023	= 31/01/2024	31/01/2025	31/01/2026	14,3%
Customer satisfaction Valore medio di ente	Qualità	n.	n.d.	>= 8	8	8	14,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	Salute organizzativa
Codice:	03_01_OS02

Descrizione:

In un contesto come quello attuale le politiche di gestione delle risorse umane rivestiranno un ruolo fondamentale nche al fine di incrementare l'efficienza dei processi aziendali, con effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi offerti e della produttività dell'amministrazione. I benefici attesi sono lo sviluppo del capitale umano e la valorizzazione delle risorse umane.

Risorse economiche:

risorse interne

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Target 2025	Target 2026	Peso indicatori
Dimensionamento del personale Copertura della dotazione organica	Volume	%	79%	>=	79%	79%	79%	8,3%
Età media del personale Somma età / totale personale	Volume	n.	56	<=	57	58	59	8,3%
Anzianità media di servizio del personale somma anzianità/totale personale	Volume	n.	25	>=	26	27	28	8,3%
Esperienza del personale Numero dipendenti con >10 anni nella PA/totale del personale	Volume	%	100%	=	96%	100%	100%	8,3%
Incidenza dipendenti laureati Numero di dipendenti laureati/totale personale (sui transitati)	Efficienza	%	33%	>=	33%	33%	33%	8,3%
Part time Grado di copertura posti a part time	Efficienza	%	43,84%	>=	44%	41%	44%	8,3%
Formazione del personale Numero partecipanti effettivi all'evento formativi / numero destinatari dell'intervento	Efficienza	%	n.d.	>=	99%	99%	99%	8,3%
Soddisfazione per interventi formativi Livello medio di soddisfazione per interventi formativi	Efficienza	n.	n.d.	>=	4	4	4	8,3%
Assenteismo malattie brevi Giorni di assenza per malattie / totale dipendenti di ruolo (esclusa dirigenza)	Efficienza	n.	n.d.	<=	3	3	3	8,3%
Qualità dei luoghi di lavoro Numero di infortuni sul luogo di lavoro (esclusi quelli in itinere)	Efficienza	n.	0	=	0	0	0	8,3%
Valutazione stress lavoro correlato Punteggio finale, secondo metodologia INAIL, in area di non rilevanza	Efficienza	si/no	no	<=	si	si	si	8,3%
Tasso di assenza Tasso di assenza del personale anno n/anno n-1	Efficienza	n.	1	<=	1	1	1	8,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	Trasparenza e anticorruzione
Codice:	03_01_OS03

Descrizione:

Gli interventi legislativi degli anni scorsi hanno ridefinito gli adempimenti pubblicitari in tema di trasparenza ex art. 11 D. Lgs. 150/2009, richiedendo alle amministrazioni pubbliche una particolare attenzione alle informazioni da pubblicare sui propri siti web. Secondo un rinnovato modo di intendere i rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione la trasparenza amministrativa ha come finalità quella di sostenere il miglioramento della performance, migliorare l'accountability dei manager pubblici, abilitare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra cittadini e PA, attivare un nuovo tipo di "controllo sociale", favorire la prevenzione della corruzione. Nel 2024 costante sarà l'impegno a realizzare concretamente la trasparenza amministrativa, principalmente attraverso l'aggiornamento di dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, con il bilanciamento attento dell'esigenza, da un lato, del fare dell'Amministrazione una vera e propria "casa di vetro" per tutti gli stakeholder, dall'altro di tutelare la riservatezza. La Giunta ha dettato gli obiettivi strategici per la predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" con delibera n. 108/23 del giorno 8.11.2023.

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza
Ufficio:	Obiettivo Trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso indicatori:	
Giornata della Trasparenza Realizzazione Giornata della Trasparenza	Efficienza	data	17.11.2023	<=	30.11.2024	30.11.2025	30.11.2026	11,1%
Codice di comportamento Verifica annuale sull'attuazione	Efficienza	si/no	in corso	=	si	si	si	11,1%
Formazione su anticorruzione Ore di formazione del personale - base	Efficienza	n.	3	>=	3	3	3	11,1%
Formazione specialistica su anticorruzione Ore di formazione del personale - medio/alto rischio	Efficienza	n.	n.d.	>=	6	6	6	11,1%
Misure organizzative in materia di trasparenza Monitoraggi effettuati	Efficienza	n.	2	>=	2	2	2	11,1%
Tempi dei procedimenti Monitoraggi effettuati	Efficienza	n.	2	>=	2	2	2	11,1%
Sezione PIAO "prevenzione della corruzione" Termine del processo partecipativo	Efficienza	data	06.01.2023	<=	20.01.2024	20.01.2025	20.01.2026	11,1%
Grado di trasparenza dell'amministrazione Completezza del contenuto sezioni AT	Efficienza	%	100%	>=	100%	100%	100%	11,1%
Monitoraggio conflitto d'interessi Verifica annuale rapporti con soggetti che stipulano contratti con l'ente	Efficienza	%	n.d.	>=	15%	15%	15%	11,1%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	Compliance
Codice:	03_04_OS04

Descrizione:

Numerosi interventi normativi si sono succeduti nel corso del tempo per introdurre strumenti che possano migliorare l'accountability della Camera di Commercio. Accountability significa "essere responsabili" "essere degni di fiducia" e questo concetto è stato formalizzato anche all'interno del GDPR in tema di trattamento di dati personali. La reponsabilità nei confronti degli utenti, però, oltre che dalla normativa in tema di privacy, è garantita anche da quella in tema di prevenzione della corruzione che pone a carico dell'ente una serie di adempimenti che mirano a favorire la cultura dell'integrità e dell'etica pubblica.

Risorse economiche:

risorse interne

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Target 2025	Target 2026	Peso indicatori:
				<=	>=			
Privacy - Registro dei trattamenti Aggiornamento registri	Efficienza	data	28/12/2023	<=	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	12,5%
Privacy - formazione del personale Organizzazione di un corso per il personale	Efficienza	n.	1	>=	1	1	1	12,5%
Privacy - audit interno Audit interno e relazione al responsabile del trattamento	Efficienza	si/no	sì	=	sì	sì	sì	12,5%
Privacy - misure di sicurezza Verifica adeguatezza misure minime di sicurezza	Efficienza	si/no	in corso	>=	sì	sì	sì	12,5%
Revisione ordinaria partecipazioni pubbliche (art. 20 TUSP) Predisposizione Relazione tecnica ai fini dell'adozione del piano	Efficienza	data	30/11/2023	<=	15/12/2024	15/12/2025	15/12/2026	12,5%
Antiriciclaggio - formazione del personale Realizzazione di un intervento formativo	Efficienza	n.	1	>=	1	1	1	12,5%
Antiriciclaggio - relazione annuale Trasmissione della relazione del GSA al RPCT	Efficienza	data	28/11/2023	<=	30/11/2024	30/11/2025	30/11/2026	12,5%
Antiriciclaggio - misure organizzative Revisione misure organizzative antiriciclaggio	Efficienza	data	n.d.	<=	31/12/2024	--	--	12,5%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	Pari opportunità
Codice:	03_01_OS05



Descrizione:

La Camera di Commercio pone in essere costantemente iniziative finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo. Tra queste particolare rilevanza assumono le politiche di formazione del personale, le indagini di clima interno, il mantenimento di ambienti di lavoro confortevoli e le politiche di pari opportunità.

Risorse economiche:

Risorse interne

Area di responsabilità:	<i>Obiettivo trasversale</i>
Ufficio:	<i>Obiettivo trasversale</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Stato 2025	Stato 2026	Peso indicatori:
Distribuzione della dirigenza per genere Numero di dirigenti donna/totale dei dirigenti (calcolato sul personale transitato nell'anno)	Volume	%	33%	>=	33%	33%	10,0%
Distribuzione del personale per genere Numero di dipendenti donna/totale dei dipendenti (calcolato sul personale transitato nell'anno)	Volume	n.	64%	>=	63%	63%	10,0%
Indagine di clima interno Valore medio riportato nella sezione "Le discriminazioni"	Volume	n.	4,9	>=	5,0	5,0	10,0%
Conciliazione tempi di vita e di lavoro Dipendenti che si avvalgono di permessi legati a motivi di cura (maternità facoltativa, l. 104) / aventi diritto	Volume	%	n.d.	>=	60%	60%	10,0%
DPR 125:2022 - Indicatori area VI Ricorso all'utilizzo di congedi di paternità Numero di uomini che beneficiano effettivamente dei congedi di paternità nei primi 12 anni di vita del bambino/ Numero totale di uomini potenzialmente beneficiari di tali congedi	Volume	%	n.d.	=	100%	100%	10,0%
DPR 125:2022 - Indicatori area VI utilizzo di congedi di paternità Numero totale di giorni di paternità obbligatoria fruiti/numero di giorni potenziali previsti dalla legge	Volume	%	n.d.	=	100%	100%	10,0%
Formazione del personale Realizzazione di interventi formativi su proposta del CUG	Volume	n.	1	>=	1	1	10,0%
Favorire la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative Numero di dipendenti che hanno partecipato almeno ad corso di formazione/totale dipendenti	Volume	n.	n.d.	>=	99%	99%	10,0%
Benessere organizzativo Diffusione dei risultati (mail,incontri)	Volume	n.	1	>=	1	1	10,0%
CUG Trasmissione informazioni al CUG	Efficienza	data	07/04/2023	<=	28/02/2024	28/02/2025	10,0%
Adozione di un modello strutturato di definizione, introduzione e sviluppo delle modalità di lavoro agile Definizione di un documento di sintesi sugli interventi effettuati al 31.12 anno n-1	Efficienza	data	n.d.	<=	28/02/2024	28/02/2025	10,0%
Valorizzazione ruolo del CUG Termine per aggiornamento dei contenuti sezione intranet dalla richiesta del CUG	Efficienza	gg	n.d.	<=	10	10	10,0%
Valorizzazione ruolo del CUG 2 Numero di comunicazioni inviate al personale	Efficienza	gg	2	>=	2	2	10,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	Salute finanziaria
Codice:	03_01_OS06



Descrizione:

La riduzione delle risorse a disposizione, a cominciare dal taglio del diritto annuale, in aggiunta ai costanti interventi legislativi di contenimento della spesa pubblica, necessita, anche per la Camera di una gestione mirata e attenta che permetta di tenere sotto controllo la tenuta del bilancio, con la necessità di garantire servizi e investimenti efficienti per il supporto al sistema delle imprese locali. Si renderà quindi necessario reperire nuove risorse e ridurre e contenere i costi di struttura.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target				Peso indicatori
				2024	2025	2026	2027	
Valore della produzione ricavi da diritto annuale (al netto della svalutazione) +ricavi da diritto di segreteria+contributi trasferiti+proventi da gestione di beni e servizi+variazione delle rimanenze	Efficacia	n.	16.019.011,21	>=	11.205.947	11.205.947	11.205.947	9,1%
Costi di struttura costi del personale + costi di funzionamento	Efficienza	n.	7.481.716,38	<=	7.825.999	7.825.999	7.825.999	9,1%
Costi di funzionamento servizi-anagrafico certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore (funzione C) Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi anagrafico-certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore	Efficienza	n.	n.d.	<=	991.894	991.894	991.894	9,1%
Costi di funzionamento servizi di promozione e sviluppo dell'economia (funzione D) Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi di promozione e sviluppo dell'economia	Efficienza	n.	n.d.	>=	153.365	153.365	153.365	9,1%
Indice di equilibrio strutturale (proventi strutturali-oneri strutturali)/proventi strutturali	Efficienza	%	1,69%	>=	-5,05%	-5%	-5%	9,1%
Indice di struttura primario patrimonio netto/immobilizzazioni	Efficienza	%	147,17%	>=	146,83%	147%	147%	9,1%
Solidità finanziaria Patrimonio netto/passivo totale	Efficienza	%	2,42%	>=	2,68%	3%	3%	9,1%
Indebitamento debiti di finanziamento	Efficienza	n.	0,00%	=	0,00%	0%	0%	9,1%
Tempo medio di pagamento debiti di finanziamento	Efficienza	n.	0,00%	=	0,00%	0%	0%	9,1%
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (PCC) Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive espresso in giorni, calcolato su un volume di pagamenti pari ad almeno l'80% dell'importo delle fatture ricevute (v. circolare 1/2024 RGS)	Qualità	n.	-21	=	0	0	0	9,1%
Tempo medio di pagamento fatture (PCC) Indica il tempo medio di pagamento delle fatture come da piattaforma PCC	Efficienza	gg	16	<=	30	30	30	9,1%

PERFORMANCE OPERATIVA

01_01_OP01	Tutela della proprietà industriale
-------------------	---

Descrizione:

La Camera di Commercio svolge un ruolo attivo nella tutela della proprietà industriale rappresentando l'anello di congiunzione tra le imprese e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy nel processo di divulgazione della materia della proprietà industriale attraverso attività di consulenza diretta e di ricezione di alcune tipologie di domande. In tale ottica proseguirà il servizio di consulenza brevettuale realizzato sulla base di una convenzione regionale tra Unioncamere Toscana e i consulenti aderenti all'iniziativa, cui si potranno aggiungere iniziative informative/formative in materia che appaiono complementari e sinergiche alle azioni da svolgersi nell'ambito del progetto nazionale di sistema "La doppia transizione digitale e ecologica".

Obiettivo strategico (OS):

01_01- Digitalizzazione, nuove tecnologie e innovazione

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Tutela della proprietà industriale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Brevetti, modelli, marchi e seguiti Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatarî	Volume	n.	397	>=	350	20,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di tutela della proprietà industriale, espresse in FTE	Volume	n.	1,4	<=	1,4	20,0%
Sportello primo orientamento Numero di consulenze erogate	Volume	n.	36	>=	35	20,0%
Efficiente gestione domande brevetti e marchi e seguiti Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatarî/personale dedicato al servizio, espresso in FTE	Efficienza	n.	284	>=	250	20,0%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,5	>=	7,5	20,0%

01_04_OP01	Ambiente e produzioni tipiche
------------	-------------------------------

Descrizione:

La camera di commercio svolge le funzioni derivanti dalla l. 70/94 relativa al Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD), consistente nella ricezione delle domande e nella trasmissione dei dati alle istituzioni competenti, nella gestione del Registro Rifiuti per le Apparecchiature Elettriche e Elettroniche (RAEE), del registro di Pile e Accumulatori nonché nelle altre attività previste dalla vigente normativa. Sul fronte della tipicità le attività di controllo e certificazione sulle produzioni vitivinicole saranno svolte da Toscana Certificazione Agroalimentare, organismo di controllo e certificazione con il quale è stata rinnovata, fino al 2026, la convenzione già stipulata per gli anni passati. L'accordo disciplina l'utilizzo della Commissione di degustazione per l'analisi dei vini a denominazione d'origine operante presso la Camera e lo svolgimento delle funzioni di segreteria da parte del personale camerale. Presso la Camera di Commercio è altresì operante un Panel di assaggio dell'olio di oliva extravergine che realizzerà le sedute di assaggio necessarie al mantenimento dell'autorizzazione a suo tempo rilasciata dal Ministero competente. In materia oleicole da segnalare infine il concorso "Oleum nostrum".

Obiettivo strategico (OS):

01_03 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio

Risorse economiche:

1.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Tutela del Mercato e della Fede Pubblica</i>
Ufficio:	<i>Ambiente</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Peso indicatori	
Oleum Nostrum Numero di aziende partecipanti	Volume	n.	21	>=	18	7,7%
Sedute di assaggio N. di sedute di assaggio olii	Volume	n.	3	>=	4	7,7%
Commissione di degustazione vini Numero di sedute della Commissione	Volume	n.	9	>=	8	7,7%
Commissione di degustazione vini Numero di campioni degustati	Volume	n.	179	>=	160	7,7%
Commissione di degustazione vini Svolgimento Commissione dalla data della richiesta	Efficienza	gg	nd	<=	7	7,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di gestione delle procedure ambientali, espresse in FTE	Volume	n.	1,2	<=	1,2	7,7%
Conclusione riqualificazione comitato di assaggio Adozione provvedimento entro 31 ottobre	Volume	data	nd	<=	31.10.2024	7,7%
Gestione elenco tecnici ed esperti degustatori di oli Domande di iscrizione istruite / Domande di iscrizione pervenute entro 30 novembre	Efficienza	%	100%	=	100%	7,7%
Gestione elenco tecnici ed esperti degustatori di vini Domande di iscrizione istruite / Domande di iscrizione pervenute entro 30 novembre	Efficienza	%	n.d.	=	100%	7,7%
Gestione domande Oleum Nostrum Domande gestite/domande pervenute	Efficienza	%	100%	=	100%	7,7%
Efficiente gestione degli elenchi Numero di domande di iscrizione, modifica, cancellazione istruite/numero di domande pervenute	Efficienza	%	100%	=	100%	7,7%
MUD Istanze di rimborso su diritti di segreteria gestiti / Istanze di rimborso su diritti di segreteria pervenute	Efficienza	%	n.d.	=	100%	7,7%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,1	>=	7,1	7,7%

01_05_OP01	Studi e informazione economica
------------	--------------------------------

Descrizione:

Unioncamere, in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'ANPAL e con l'Unione Europea realizza, a partire dal 1997, insieme alle Camere di Commercio il "Sistema Informativo per l'occupazione e la formazione Excelsior" che ha l'obiettivo di monitorare le prospettive di domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali, formativi e di competenze espressi dalle imprese.

Obiettivo strategico (OS):

01_05 - Imprenditorialità, lavoro e occupazione

Risorse economiche:

2.250,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e sviluppo economico</i>
Ufficio:	<i>Studi e informazione economica</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
				>=	6	
Studi e ricerche Numero di studi e ricerche sulla situazione economica provinciale	Volume	n.	8	>=	6	12,5%
Excelsior . Iniziative di diffusione Numero di iniziative di diffusione realizzate	Volume	n.	10	>=	6	12,5%
Excelsior . Coinvolgimento giovani Numero di giovani sotto i 25 anni coinvolti nelle iniziative di diffusione	Volume	n.	259	>=	200	12,5%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate agli studi ed alle ricerche, espresse in FTE	Volume	n.	1,5	<=	1,5	12,5%
Excelsior - Percentuale delle imprese prese in carico rispetto alle imprese-campione assegnate in ciascuna indagine mensile N. imprese prese in carico/N. imprese-campione	Efficienza	%	98,7%	>=	90%	12,5%
Efficienza studi e ricerche Numero di studi e ricerche sulla situazione economica provinciale/personale dedicato all'attività di studio e ricerca, espresso in FTE	Efficienza	n.	5	>=	5	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	85%	>=	80%	12,5%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,2	>=	7,2	12,5%

01_06_OP01	Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa
-------------------	--

Descrizione:

Il Nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza è entrato in vigore il 15 luglio 2022, disciplina anche tutta la citata materia del sovraindebitamento, in precedenza regolata dalla legge extracodicistica n. 3 del 2012, e soprattutto il recente istituto della Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, introdotto nel nostro ordinamento dal decreto legge 24 agosto 2021 n. 118, ed entrato in vigore il 15 novembre 2021.

La finalità del nuovo percorso negoziato è quello di fornire alle imprese in difficoltà nuovi strumenti per prevenire l'insorgenza di situazioni di crisi o per affrontare e risolvere tutte quelle situazioni di squilibrio economico - patrimoniale che, pur rivelando l'esistenza di una crisi o di uno stato di insolvenza, appaiono reversibili.

L'azione della Camera si focalizzerà sui seguenti interventi:

- attuazione della normativa in materia di prevenzione delle crisi di impresa;
- implementazione di strumenti digitali volti a favorire l'acquisizione da parte delle imprese, di una maggiore consapevolezza circa l'equilibrio economico - finanziario della propria impresa e dei segnali che possono precocemente individuare situazioni di crisi.
- diffusione del servizio

Obiettivo strategico (OS):

02_01_Semplificazione amministrativa ed e-government

Risorse economiche:

500,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: *Segretario Generale*

Ufficio: *Affari Generali e OCRI*

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Formazione Ore medie di formazione del personale addetto	Volume	n.	08:30	>=	6	16,7%
Massimario di giurisprudenza Aggiornamento del massimario	Efficienza	si/no	SI	=	SI	16,7%
Tempestività richieste di regolarizzazione all'impresa Giorni lavorativi per la trasmissione della richiesta di regolarizzazione all'impresa nel caso di istanze incomplete	Efficienza	n.	0	<=	2	16,7%
Ampiezza delle azioni di promozione e diffusione dei servizi di informazione/formazione/assistenza Numero di imprese beneficiarie di servizi di informazione/formazione e assistenza	Efficienza	n.	64	>=	32	16,7%
Relazione annuale sull'andamento dell'istituto della composizione negoziata presso la CCIAA di Pistoia-Prato Termine per l'invio al S.G.	Efficienza	data	n.d.	<=	31/01/2024	16,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate alla crisi di impresa espresse in FTE	Volume	n.	0,2	<=	0,2	16,7%

01_06_OP02	La Risoluzione alternativa delle controversie
-------------------	--

Descrizione:

Presso la Camera di Pistoia-Prato è attivo un servizio di mediazione gestito da un organismo che è iscritto al numero 38 dell'elenco tenuto dal Ministero della Giustizia. Basandosi su una procedura unica a livello nazionale, semplice, rapida ed economica, la mediazione offre assistenza a cittadini e imprese per avviare con sicurezza la risoluzione alternativa delle controversie. Sarà inoltre implementata una collaborazione istituzionale con il Tribunale di Prato, l'Università degli Studi di Firenze e gli Ordini professionali dei Commercialisti e degli Avvocati di Prato, per il coordinamento delle attività di valorizzazione delle best practices in materia di mediazione bancaria e rapporti con le procedure da sovraindebitamento, già formalizzata in un apposito Protocollo d'Intesa stipulato nel 2023.

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Tutela del Mercato e Legalità
Ufficio:	ADR sede di Pistoia e ADR sede di Prato

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
				>=	<=	
Numero di procedure di mediazione/conciliazione avviate Numero di mediazioni/conciliazioni	Volume	n.	241	>=	200	8,3%
Numero di arbitrati Numero di arbitrati	Volume	n.	2	>=	2	8,3%
Iniziative di promozione del servizio di mediazione/conciliazione/arbitrato Numero di iniziative	Volume	n.	2	>=	2	8,3%
Revisione elenco mediatori per iscrizione organismo ai sensi DM 150/2023 Revisione entro l'anno	Volume	data	nd	<=	31.12.2024	8,3%
Iscrizione organismo nel nuovo Registro organismi di mediazione ai sensi DM 150/2023 Conclusione entro l'anno salvo proroga di legge	Volume	data	nd	<=	31.12.2024	8,3%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di risoluzione alternativa delle controversie, espresse in FTE	Volume	n.	4,8	<=	4,8	8,3%
Volume medio di arbitrati gestiti dal personale Numero di arbitrati / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nell'attività di risoluzione alternativa delle controversie	Efficienza	n.	0,4	>=	0,4	8,3%
Volume medio di conciliazioni/mediazioni gestite Numero di mediazioni/conciliazioni / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nell'attività di risoluzione alternativa delle controversie	Efficienza	n.	50,2	>=	41,7	8,3%
Livello di diffusione del servizio di Mediazione e Conciliazione Numero di mediazioni e conciliazioni x 1.000 / Numero imprese attive al 31/12	Efficacia	n.	n.d.	>=	5,4	8,3%
Conclusione del procedimento Tempo conclusione procedimento mediazione dalla data di presentazione della domanda (escluso procedimenti con proroga del termine autorizzata)	Efficienza	n.	48	<=	80	8,3%
Gestione procedure di mediazione/conciliazione Numero di procedure di mediazione/conciliazione gestite/Numero di procedure di mediazione/conciliazione pervenute entro il 15 dicembre	Efficienza	%	100%	=	100%	8,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,1	>=	7,1	8,3%

01_06_OP_03	Vigilanza
--------------------	------------------

Descrizione:

In seguito all'approvazione dei numerosi Protocolli d'Intesa tra il Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela del mercato, la Camera è stata impegnata in un'intensa attività di vigilanza e controllo sulle imprese, soprattutto nel comparto moda (tessile e calzature). Le attività del 2023 si sono concluse nel mese di settembre e - al momento - non sono state ancora individuate linee prioritarie di intervento. Una volta definite, la Camera procederà alla realizzazione delle attività previste.

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

20.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Tutela del Mercato e della Fede Pubblica
Ufficio:	Vigilanza e sanzioni

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
				>=	<=	
Procedimenti sanzionatori Numero di ordinanze adottate	Volume	n.	1210	>=	800	10,0%
Ispezioni Numero di ispezioni effettuate	Volume	n.	7	>=	7	10,0%
Controllo prodotti Numero di prodotti controllati	Volume	n.	28	>=	28	10,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di vigilanza e sanzioni, espresse in FTE	Volume	n.	1,6	<=	1,6	10,0%
Gestione contenziosi Numero di contenziosi gestiti/Numero di contenziosi pervenuti entro il 30 novembre	Efficienza	n.	100%	=	100%	10,0%
Gestione attività di controllo Prodotti controllati / Personale dedicato alla vigilanza ed alle sanzioni, espresso in FTE	Efficienza	n.	17,5	>=	17,5	10,0%
Efficienza procedimento sanzionatorio Numero di ordinanze sanzionatorie adottate nell'anno/personale dedicato alla vigilanza ed alle sanzioni, espresso in FTE	Efficienza	n.	756	>=	500	10,0%
Tempestività dei provvedimenti definitivi relativi a prodotti sottoposti a sequestro Numero di giorni intercorrenti tra la data di ricezione dell'istanza di opposizione a sequestro e la data di decisione sull'opposizione stessa	Efficienza	n.	4,89	<=	9	10,0%
Risoluzione contenziosi n. annullamenti giudiziali definitivi di ordinanze adottate nel triennio n-1:n-3 / ordinanze adottate nel triennio n-1:n-3	Qualità	%	0%	<=	1%	10,0%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,1	>=	7,1	10,0%

01_06_OP04	Metrologia
------------	------------

Descrizione:

Nel corso degli ultimi anni le funzioni camerali in materia di metrologia legale sono molto cambiate. Da ultimo, il DM 93/2017, nell'introdurre la nuova disciplina sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa, ha indotto le Camere di Commercio a rimodulare le proprie attività in materia di controlli successivi, sia per quanto concerne la vigilanza e la sorveglianza sugli organismi che effettuano la verifica periodica, sia per quanto riguarda i controlli casuali e in contraddittorio.

La disciplina sui tachigrafi è stata ridefinita con la pubblicazione del DM 23/02/2023; a seguito di tale provvedimento sarà necessario verificare il progressivo adeguamento delle imprese già autorizzate al nuovo contesto normativo.

Alla luce di quanto precede, nel 2024 proseguiranno le attività di controllo e rinnovo delle autorizzazioni rilasciate ai centri tecnici dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, nonché le attività amministrative e di controllo in materia di metalli preziosi.

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: *Tutela del Mercato e della Fede Pubblica*

Ufficio: *Metrologia*

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori
Centri tecnici Numero di centri tecnici operanti nelle province di Pistoia e di Prato	Volume	n.	9	>=	9	10,0%
Assegnatari metalli preziosi Numero iscritti nel registro al 31/12 anno n	Volume	n.	45	>=	45	10,0%
Controllo sul territorio Numero di verifiche ispettive	Volume	n.	15	>=	9	10,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di metrologia, espresse in FTE	Volume	n.	1,2	<=	1,2	10,0%
Istruttorie relative a istanze di rinnovo/modifiche delle autorizzazioni di centro tecnico Numero di determine di rinnovo /Numero istanze presentate entro 30/11	Efficienza	%	100%	=	100%	10,0%
Aggiornamento annuale registro assegnatari metalli preziosi Avvisi di rinnovo / iscritti nel registro al 30/11 anno n	Efficienza	%	100%	=	100%	10,0%
Registro assegnatari metalli preziosi: Primo sollecito per mancato pagamento Termine per invio primo sollecito per mancato pagamento nei termini	Efficienza	data	01/02/2023	<=	29/02/2024	10,0%
Tempestività rinnovi centri tecnici autorizzati Giorni medi per il rinnovo dal perfezionamento della domanda/ Giorni per il rinnovo previsti dalla normativa in vigore.	Efficienza	%	29%	<=	85%	10,0%
Assegnatari metalli preziosi morosi Numero di PagoPA riemessi con mora/numero di ritardatari morosi	Efficacia	%	100%	=	100%	10,0%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,1	>=	7,1	10,0%

01_06_OP05	Tutela del mercato
-------------------	---------------------------

Descrizione:

La trasparenza del mercato e lo sviluppo della cultura della legalità sono punti di forza decisivi per migliorare la competitività delle imprese ed eliminare le distorsioni che impediscono la correttezza delle transazioni economiche.

Nel 2024 proseguirà pertanto l'impegno della Camera di Commercio in attività volte alla promozione della legalità e regolazione del mercato quali, a titolo esemplificativo:

- Sportello condominio
- L'attività della commissione per il controllo sulla presenza delle clausole inique nei contratti
- La gestione dei concorsi a premio
- Le attività finalizzate all'applicazione, ove necessario, di sanzioni disciplinari agli agenti di affari in mediazione
- il tema della responsabilità sociale d'impresa (CSR)

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Tutela del Mercato e della Fede Pubblica
Ufficio:	Tutela del mercato e dei consumatori

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Informazione ai consumatori Numero utenti sportelli informativi	Volume	n.	56	>=	50	11,1%
Incontro formativo sulla pubblicità ingannevole Numero di studenti partecipanti	Volume	n.	n.d.	>=	30	11,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di tutela del mercato, espresse in FTE	Volume	n.	0,6	<=	0,6	11,1%
Commissione per il la tutela del mercato e della fede pubblica Numero sedute commissione	Efficienza	n.	n.d.	>=	4	11,1%
Commissione per il la tutela del mercato e della fede pubblica Numero documenti in pubblica consultazione esaminati	Efficienza	n.	n.d.	>=	70	11,1%
Tempestività Sportello Condominio Tempo medio di risposta dalla presentazione della richiesta di informazioni, espresso in giorni	Efficienza	n.	13,2	<=	18	11,1%
Concorsi a premio Tempo per la verbalizzazione delle operazioni di estrazione espresso in giorni	Efficienza	n.	1	<=	1	11,1%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,5	>=	7,5	11,1%

01_06_OP06 **Composizione delle crisi da sovraindebitamento**

Descrizione:

Presso la Camera opera l'Organismo di composizione delle Crisi da Sovraindebitamento gestito da un Organismo iscritto al numero 148 del Registro degli OCC. L'estensione della competenza territoriale a Pistoia ha determinato un crescente impegno degli uffici camerali che hanno dovuto far fronte a numerose sollecitazioni provenienti dall'area allargata. Nel corrente anno la Camera sarà impegnata a consolidare il servizio che rappresenta un valido aiuto per quei soggetti che non sono in grado di far fronte abitualmente ai propri debiti e che non possono accedere alla ordinarie procedure concorsuali.

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

42.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Tutela del Mercato e della Fede Pubblica</i>
Ufficio:	<i>Tutela del mercato e dei consumatori</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate	Volume	n.	53,0	>=	40,0	14,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di tutela del mercato, espresse in FTE	Volume	n.	0,8	<=	0,77	14,3%
Volume medio dei servizi di composizione delle crisi (sovraindebitamento) N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel processo Servizi di composizione delle crisi	Efficienza	n.	69,1	>=	52,2	14,3%
Tempo medio nomina gestore della crisi Numero medio di giorni dalla richiesta di nomina di un gestore per procedure di competenza	Efficienza	n.	11,3	<=	25,0	14,3%
Tempo medio presentazione domanda di ammissione al passivo (nuovo) Numero medio di giorni intercorrenti fra l'assegnazione all'Ufficio della comunicazione con cui il liquidatore notifica alla CCIAA la sentenza di apertura della liquidazione controllata e l'invio della PEC contenente l'istanza di ammissione al passivo (si applica solo alle procedure di liquidazione controllata in cui la CCIAA vanta un credito derivante da prestazioni rese dall'OCC)	Efficienza	n.	31,4	<=	45,0	14,3%
Numero procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento gestite Numero procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento gestite/Numero di procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento pervenute entro il 15 dicembre	Efficienza	%	100%	=	100%	14,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,0	>=	7,0	14,3%

02_01_OP01 **Registro Imprese**

Descrizione:

Le Camere di Commercio sono da tempo all'avanguardia nella digitalizzazione dei processi. Il Registro delle Imprese, svolgendo un'attività già completamente digitalizzata con obbligo della telematica introdotto dal 2013 e con buona parte dei processi interni paper free, ha potuto mantenere i propri standard anche nel periodo della pandemia. Nei prossimi anni l'Ente non abbasserà la guardia e continuerà a farsi promotore e facilitatore di innovazione, ponendo al centro della propria azione la semplificazione amministrativa. Un impegno centrale continuerà a essere il miglioramento continuo del Registro Imprese sia per la qualità dei dati presenti che per la fruibilità delle piattaforme. Il Conservatore del Registro delle imprese continuerà a svolgere le attività previste dalla legge 120/2020, di farsi carico in forza di quanto previsto dalla legge 120/2020. Si tratta della messa in scioglimento, e l'eventuale cancellazione, delle società di capitali che rispondono ai requisiti fissati dall'articolo 40 della Legge 120/2020; della cancellazione delle imprese individuali e delle società di persone previste dal DPR 247/2004 e la cancellazione delle società di capitali in liquidazione prevista dall'articolo 2490 Codice Civile; dell'attribuzione del domicilio digitale a tutte le imprese che risultano prive di PEC o con Posta elettronica Certificata scaduta o non funzionante.

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: *Anagrafe e semplificazione*
Ufficio: *Registro imprese e REA (PT) e Registro Imprese e REA - Albi e Ruoli (PO)*

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023		Target 2024*	Peso indicatori:
Numero totale di pratiche Registro Imprese evase Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")*	Volume	n.	48.575	>=	48.567	8,3%
Registro Imprese su Cassetto Digitale Numero documenti RI	Volume	n.	108.177	>=	108.177	8,3%
Sospensioni Numero di pratiche RI sospese	Volume	n.	12.707	<=	12.817	8,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate al processo, espresse in FTE	Volume	n.	12,6	<=	12,6	8,3%
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	Efficienza	%	89,7%	>=	90,0%	8,3%
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	Efficienza	n.	2,4	<=	4,2	8,3%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")* / Numero di risorse dedicate al RI (espresse in FTE integrato)	Efficienza	n.	3.860	>=	3.860	8,3%
Domicilio digitale Assegnazione d'ufficio	Efficienza	si/no	si	=	SI	8,3%
Grado di adesione al Cassetto digitale Numero di imprese aderenti Cassetto digitale / N. imprese registrate (solo sedi) al 31/12	Efficacia	%	43,6%	>=	43,6%	8,3%
Nuove adesioni al Cassetto digitale Percentuale nuove adesioni	Efficacia	%	10,55%	>=	10,55%	8,3%
Tasso di sospensione delle pratiche RI Pratiche con almeno una sospensione/totale pratiche gestite	Qualità	%	27,5%	<=	27,5%	8,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,1	>=	8,1	8,3%

*I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

02_01_OP02	Front office
-------------------	---------------------

Descrizione:

Le visure e i certificati sono documenti rilasciati dallo sportello Registro Imprese su richiesta dell'utente; contengono informazioni sulle imprese iscritte presso le Camere di Commercio di tutto il territorio nazionale. Oltre che allo sportello, è possibile richiedere tali documenti anche attraverso specifici servizi web.

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Anagrafe e semplificazione
Ufficio:	Sportelli polifunzionali (PO) e Leggi speciali accertamenti e sanzioni (PT)

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023		Target 2024*	Peso indicatori:
Attività di sportello Numero totale di atti/documenti elaborati/rilasciati a sportello	Volume	n.	5.781	<=	5.450	10,0%
Registro Imprese - Percentuale visure on line Numero di visure on line in rapporto al numero di imprese registrate al 31/12	Volume	%	67,53%	>=	70,00%	10,0%
Bollatura e vidimazione Numero di Richieste di bollatura/vidimazione libri evase.	Volume	n.	9.490	>=	9.000	10,0%
Bollatura e vidimazione Numero di pagine vidimate (compresi formulari e registri carico/scarico)	Volume	n.	883.389	>=	860.000	10,0%
Informazioni Numero di informazioni rilasciate via mail	Volume	n.	12.117	>=	11.000	10,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di front office, espresse in FTE	Volume	n.	3	<=	3	10,0%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto allo sportello (front office) Numero totale di atti/documenti elaborati/rilasciati a sportello + Richieste di bollatura/vidimazione libri evase/ personale dedicato all'attività di front office, espresso in FTE	Efficienza	n.	4.465	>=	4.225	10,0%
Tempestività vidimazione registri e libri Tempo medio di restituzione registri e libri vidimati, espresso in giorni	Efficienza	n.	n.d.	<=	6,0	10,0%
Grado di adesione al cassetto digitale Promozione e iniziative di diffusione del Cassetto o dell'APP Ic se disponibile	Qualità	n.	n.d.	>=	4,0	10,0%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,2	>=	8,2	10,0%

*I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

02_01_OP03 **Certificazioni per l'estero**

Descrizione:

L'attività amministrativa svolta nel settore del commercio estero si concretizza soprattutto nel rilascio di una serie di certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Si tratta del:

- Certificato d'origine consistente in un documento che attesta, unicamente per le merci destinate al mercato estero, la nazione o le nazioni nelle quali dette merci sono state fabbricate, ovvero la nazione in cui la merce suddetta ha subito l'ultima trasformazione sostanziale;
- Visto di congruità dei prezzi è un servizio di natura certificativa che consiste in una attestazione della dichiarazione rilasciata dall'interessato sulla congruità dei prezzi contenuti nelle fatture commerciali;
- Numero meccanografico si tratta di un codice identificativo necessario per le ditte che svolgono abitualmente attività commerciale con l'estero ed è finalizzato ad ottenere una rilevazione statistica delle operazioni di commercio estero.
- Servizi Carnet ATA, documenti doganali che vengono rilasciati per l'esportazione temporanea di campioni commerciali, strumenti professionali, e merci destinate ad esposizioni, fiere, congressi o manifestazioni similari nei paesi Extracomunitari che hanno aderito alla convenzione ATA.

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Anagrafe e semplificazione
Ufficio:	Sportelli polifunzionali (PO) e Commercio estero e Protesti (PT)

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023		Target 2024*	Peso indicatori:
Numero documenti a valere per l'estero Numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati (certificati di origine, copie, visti e autentiche)	Volume	n.	10.885	>=	10.700	12,5%
N. Carnet ATA rilasciati/convalidati N. Carnet ATA rilasciati/convalidati	Volume	n.	52	>=	40	12,5%
N. certificati stampati in azienda N. certificati stampati in azienda	Volume	n.	3.471	>=	3.619	12,5%
Certificati d'origine Percentuale di certificati stampati in azienda	Volume	%	46,7%	>=	46,7%	12,5%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di certificazione per l'estero, espresse in FTE	Volume	n.	2,5	<=	2,5	12,5%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l'estero Numero di documenti a valere per l'estero e Carnet ATA rilasciati o convalidati/ Risorse dedicate all'attività di certificazioni per l'estero espresse in FTE	Efficienza	n.	4.340	>=	4.262	12,5%
Digitalizzazione servizi estero Realizzazione guida utenti nuova Suite front office di Infocamere	Efficienza	data	n.d.	=	entro il 31/12/2024	12,5%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,7	>=	7,7	12,5%

I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

02_01_OP04	Firma digitale e carte tachigrafiche
<p>Descrizione:</p> <p>La Camera si prefigge di consolidare il servizio di rilascio dei dispositivi digitali, in un'ottica di supporto alle imprese nel processo di digitalizzazione, anche con l'avvio della nuova funzione di riconoscimento da remoto per il rilascio della firma digitale e la sperimentazione della piattaforma telematica TACI per i soggetti intermediari.</p> <p>La firma digitale è l'equivalente informatico della tradizionale firma apposta su carta: la sua funzione è infatti quella di attestare la validità, la veridicità e la paternità di un documento.</p> <p>La carta tachigrafica è invece il dispositivo che interagisce con il cronotachigrafo digitale e permette di individuare il soggetto che opera e conservare i dati relativi alle operazioni svolte.</p>	
<p>Obiettivo strategico (OS):</p> <p>02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese</p>	
<p>Risorse economiche:</p> <p>Risorse interne</p>	
<p>Unità organizzative coinvolte:</p> <p>Area di responsabilità: <i>Anagrafe e semplificazione</i></p> <p>Ufficio: <i>Registro imprese e REA (PT), Commercio estero e protesti e Sportelli polifunzionali (PO)</i></p>	

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023		Target 2024	Peso indicatori:
Dispositivi per la firma digitale Numero di rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale (escluso rilasci da remoto)	Volume	n.	7.932	>=	7.000	14,3%
Carte tachigrafiche Numero di rilasci e rinnovi delle carte tachigrafiche	Volume	n.	1.336	>=	1.250	14,3%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate al rilascio di dispositivi di firma digitale e al rilascio delle carte tachigrafiche, espresse in FTE	Volume	n.	3,5	<=	3	14,3%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio e rinnovo dispositivi firma digitale e delle carte tachigrafiche numero di richieste di rilascio o rinnovo di dispositivi per la firma digitale e carte tachigrafiche/personale dedicato al rilascio dei	Efficienza	n.	2.670	<=	2.377	14,3%
Dispositivi per la firma digitale Giorni dalla richiesta alla consegna in caso di postcard	Efficienza	n.	n.d.	<=	5	14,3%
Dispositivi per la firma digitale Dispositivi emessi su sportello on line/ Dispositivi emessi	Efficienza	%	13,1%	>=	13,1%	14,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8	>=	8,0	14,3%

I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

02_01_OP05	Sanzioni RI e REA
-------------------	--------------------------

Descrizione:

Le domande di iscrizione al Registro Imprese e le denunce al R.E.A. devono essere presentate, di norma, entro 30 giorni dalla data dell'atto da iscrivere o dell'evento da comunicare, o comunque, nei termini diversi stabiliti dalla legge. La ritardata o omessa comunicazione al Registro Imprese e al REA prevede l'applicazione di una sanzione amministrativa nei confronti di tutte le persone obbligate alla comunicazione. Per l'applicazione delle sanzioni valgono le procedure previste dalla legge n. 689/1981.

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Anagrafe e semplificazione
Ufficio:	Leggi speciali - accertamenti e sanzioni (PT) e Registro Imprese e REA - Albi e Ruoli (PO)

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024*	Peso indicatori:
Procedimento sanzionatorio Numero verbali di accertamento sanzioni RI REA e AA (escluse le sanzioni per l'attribuzione del domicilio digitale)	Volume	n.	1424	>= 1.280	16,7%
Procedimento sanzionatorio Numero verbali di accertamento sanzioni RI REA e AA notificati via PEC	Volume	n.	1064	>= 850	16,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate al procedimento sanzionatorio, espresse in FTE	Volume	n.	1,7	<= 2	16,7%
Domicilio digitale Sanzioni per attribuzione d'ufficio	Volume	n.	n.d.	>= 1.000	16,7%
Volume medio di attività gestito dal personale al procedimento sanzionatorio Numero verbali di accertamento sanzioni /personale dedicato al procedimento sanzionatorio, espresso in FTE	Efficienza	n.	853	<= 2.009	16,7%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,1	>= 8,1	16,7%

I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

02_01_OP06	Protesti
------------	----------

Descrizione:

La funzione del Registro dei protesti è quella di fornire informazioni sull'affidabilità finanziaria e commerciale dei soggetti e degli operatori economici, assicurando completezza, organicità e tempestività dell'informazione su tutto il territorio nazionale. Il protesto è oggetto di pubblicità allo scopo di tutelare chiunque abbia rapporti economici con il protestato. Entro 10 giorni dalla trasmissione dell'elenco, Le Camere di Commercio curano la pubblicazione dei protesti mediante l'omonimo Registro (Registro Protesti): tale Registro, esclusivamente informatico, è accessibile al pubblico per la consultazione, sia presso la Camera di Commercio che online (servizio Registro Imprese/Telemaco su web).

La conoscenza dei protesti accresce il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali e l'affidabilità di un'impresa o di una persona. La notizia di ciascun protesto levato è conservata nel Registro Protesti per 5 anni dalla sua pubblicazione oppure fino alla sua eventuale cancellazione, intercorsa a seguito di presentazione della relativa istanza (ad es. per intervenuto pagamento, illegittimità o errore). A cancellazione definitiva dal Registro dei dati relativi al protesto, quest'ultimo si considera, a tutti gli effetti, come mai avvenuto.

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Anagrafe e semplificazione
Ufficio:	Commercio estero e protesti (PT) e Sportelli Polifunzionali (PO)

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023		Target 2024*	Peso indicatori
Pratiche protesti Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase	Volume	n.	54	>=	54	16,7%
Visure Numero di visure e certificati protesti	Volume	n.	48	>=	45	16,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di cancellazione, sospensione rilascio visure protesti, espresse in FTE	Volume	n.	0,6	<=	0,6	16,7%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione dei protesti Numero di visure protesti /personale dedicato ai protesti, espresse in FTE	Efficienza	n.	84	<=	79	16,7%
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n" Indica il numero di giorni medi per l'evasione delle istanze di cancellazione/sospensione protesti	Efficienza	n.	n.d.	<=	5,0	16,7%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,1	>=	7,1	16,7%

I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

03_01_OP01 **Supporto agli organi istituzionali**

Descrizione:

La funzione di Supporto agli organi istituzionali include l'attività di assistenza al Consiglio, alla Giunta al Presidente ad al Segretario Generale. Ulteriori attività consistono nella tenuta dell'Albo camerale e nella gestione dei contatti con le associazioni di categoria e con gli altri stakeholder del territorio.

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario Generale
Ufficio:	Segreteria Generale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
				>=	<=	
Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale) Numero di delibere assunte dagli organi camerali	Volume	n.	148	>=	130	10,0%
Numero totale di determinazioni presidenziali Numero totale di determinazioni presidenziali	Volume	n.	15	<=	15	10,0%
Numero totale di determinazioni dirigenziali Numero di determinazioni assunte dai dirigenti camerali	Volume	n.	522	>=	500	10,0%
Numero totale di sedute degli organi camerali Numero di riunioni di Giunta e Consiglio	Volume	n.	21	>=	16	10,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di supporto agli organi, espresse in FTE	Volume	n.	2,5	<=	2,5	10,0%
Tempestività pubblicazione deliberazioni albo on line Giorni medi intercorrenti tra la data dell'atto e la pubblicazione	Efficienza	n.	0,26	<=	1	10,0%
Tempestività pubblicazioni determinazioni dirigenziali Giorni medi intercorrenti tra la data dell'atto e la pubblicazione	Efficienza	n.	0,02	<=	1	10,0%
Tempestività pubblicazioni determinazioni presidenziali Giorni medi intercorrenti tra la data dell'atto e la pubblicazione	Efficienza	n.	0	<=	1	10,0%
Volume di attività gestito dal personale Numero totale di atti/personale dedicato al servizio	Efficienza	n.	274	>=	258	10,0%
Qualità del servizio di pubblicazione atti Numero rettifiche/atti pubblicati	Qualità	%	0,36%	<=	1%	10,0%

03_01_OP02	Pianificazione, monitoraggio e controllo
-------------------	---

Descrizione:

Il modello organizzativo deve essere costantemente monitorato per verificarne l'adeguatezza in termini di risorse e processi efficienti ed efficaci. A tal fine uno strumento fondamentale è rappresentato dalla gestione coordinata delle varie fasi del ciclo della performance, con particolare attenzione alla misurazione e alla valutazione della stessa.

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario Generale
Ufficio:	Controllo di gestione

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Peso indicatori:	
Reportistica dirigenti Predisposizione report su utilizzo budget per i dirigenti	Volume	n.	12	>=	12	10,0%
Reportistica organi Report predisposti su utilizzo budget e monitoraggio attività per Giunta e Consiglio	Volume	n.	11	>=	11	10,0%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di pianificazione programmazione e controllo, espresse in FTE	Volume	n.	1	<=	1	10,0%
Grado di valutazione individuale Numero di schede di valutazione individuale predisposte/personale sottoposto a valutazione	Efficienza	%	100%	=	100%	10,0%
Pareto Valorizzazione del pannello di indicatori "Pareto"	Efficienza	si/no	si	=	si	10,0%
Relazione sulla performance Validazione della Relazione sulla performance	Efficienza	si/no	10/06/2023	<=	30/06/2024	10,0%
Piano della Performance Predisposizione delle sezioni Valore Pubblico e Performance all'interno del PIAO	Efficienza	data	26/01/2023	<=	31/01/2024	10,0%
Indagine di clima interno Realizzazione dell'indagine	Efficienza	data	24/10/2023	<=	31/10/2024	10,0%
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Aggiornamento ed approvazione del SMVP	Efficienza	si/no	si	=	si	10,0%
Volume di attività gestito dal personale Numero totale di report predisposti/personale dedicato al servizio	Efficienza	n.	23	>=	23	10,0%

03_01_OP03 **Comunicazione**

Descrizione:

La Camera di Commercio viene da un periodo molto particolare, caratterizzato da un lato dalla nascita del nuovo Ente, nel quale si sta lavorando per trovare un equilibrio armonico, efficiente ed efficace tra le precedenti strutture organizzative delle due sedi, e dall'altro dagli effetti della pandemia e della guerra in Ucraina, che hanno colpito l'Europa ma soprattutto il sistema imprenditoriale delle nostre province. Da un punto di vista di comunicazione esterna, occorre continuare a lavorare per rafforzare la visibilità del nostro nuovo Ente e ribadire il ruolo, quello di essere un riferimento per il mondo imprenditoriale, risvegliando così l'interesse generale delle imprese, e da quello di comunicazione interna, cercare di creare tra le due sedi un clima sempre più armonioso e un contesto collaborativo tra i colleghi, che miri a rafforzare il senso di appartenenza al nuovo Ente, al fine di migliorarne i processi di lavoro interni e la circolazione delle informazioni. L'obiettivo prioritario della strategia di comunicazione sarà quello di sviluppare una relazione sempre più diretta, semplice ed efficace tra la Camera di Commercio e le imprese, i cittadini, gli stakeholders. Per raggiungerlo la Camera di Commercio continuerà e privilegiare le azioni bidirezionali con l'utenza, dai mezzi di comunicazione standard (telefono, mail, appuntamenti di persona) alla rete e i social network. L'azione della Camera si focalizzerà su informazione e comunicazione via web, canali social, comunicazione interna, email marketing, newsletter, URP, eventi.

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

15.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: **Segretario Generale**

Ufficio: **Relazioni esterne**

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Peso indicatori:
Gestione social network Numero di post pubblicati sui social network	Volume	n.	738	>= 650	7,7%
CRM Numero di utenti raggiunti tramite sistemi di tipo CRM	Volume	n.	17.646	>= 17.700	7,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate alle relazioni esterne, espresse in FTE	Volume	n.	1,5	<= 1,5	7,7%
Efficacia della comunicazione tramite social network Numero complessivo di followers della Camera di commercio	Efficacia	n.	6.613	>= 6.650	7,7%
Realizzazione Customer satisfaction Realizzazione indagine di customer satisfaction	Efficienza	si/no	si	= si	7,7%
Volume di attività gestito dal personale Numero totale post su social network/personale dedicato al servizio	Efficienza	n.	492	>= 433	7,7%
Relazioni con l'utenza Tempi di risposta ai reclami	Efficienza	n.	5	<= 15	7,7%
Livello di attività di informazione degli utenti Numero complessivo delle newsletter camerale	Volume	n.	14	>= 12	7,7%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,5	>= 7,5	7,7%
Realizzazione della rassegna stampa Attività di rassegna stampa annuale	Efficacia	si/no	si	= si	7,7%
Miglioramento delle pagine del sito camerale Gestione dei "Mettiamoci la Faccia" negativi	Qualità	%	100%	100%	7,7%
Realizzazione Social Media Policy Realizzazione della social media policy	Efficienza	data	n.d.	30/11/2024	7,7%
Efficienza gestione dei profili Google My Business delle due sedi camerale Aggiornamento dei profili Google My Business delle due sedi camerale	Efficienza	data	31/01/2023	31/01/2024	7,7%

03_01_OP04	Gestione della contabilità
-------------------	-----------------------------------

Descrizione:

La gestione della contabilità si occupa del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria e contabile della Camera di Commercio. Le fasi principali di tale attività possono essere sintetizzate come segue:

- 1) attività di programmazione e previsione;
- 2) attività di gestione del bilancio;
- 3) attività di rendicontazione.

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Ragioneria

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Certificazioni fiscali Numero certificazioni fiscali inviate	Volume	n.	250	>=	215	7,7%
Fatture attive Numero di fatture attive registrate	Volume	n.	2.158	>=	1.900	7,7%
Fatture passive Numero di fatture passive	Volume	n.	886	>=	860	7,7%
Scritture contabili Numero di scritture contabili registrate	Volume	n.	19.773	>=	19.700	7,7%
Numero di mandati e reversali Numero di mandati e reversali dell'anno	Volume	n.	2.438	>=	2.500	7,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate alla contabilità, espresse in FTE	Volume	n.	2,4	<=	3,2	7,7%
Efficienza gestione mandati e reversali Indica il volume medio di "eventi" contabili gestiti/FTE dedicate	Efficienza	n.	1.016	>=	781	7,7%
Rispetto delle scadenze Adempimenti nei termini/totale adempimenti	Qualità	%	100%	=	100,00%	7,7%
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive espresso in giorni	Qualità	n.	-20,59	<=	-20,00	7,7%
Pagamento fatture entro 30gg Indica il rispetto della Camera di commercio al pagamento delle fatture passive entro 30gg (fatture pagate nell'anno/fatture pagate entro 30gg)	Qualità	n.	99,05%	>=	96,00%	7,7%
Tempo medio di riscossione Indica in gg i tempi medi per la regolarizzazione delle contabili provvisorie di entrata in Tesoreria	Qualità	n.	34,91	<=	40,00	7,7%
Richieste certificazioni PCC Indica numero di certificazioni richieste su PCC	Qualità	n.	0	=	0	7,7%
Revisione crediti/debiti Realizzazione report su revisione	Qualità	data	20/04/2023	<=	30/06/2024	7,7%

03_01_OP05	Gestione del personale
-------------------	-------------------------------

Descrizione:

Nel 2024 dovrà proseguire la valorizzazione del personale mediante adeguata attività di formazione così come la gestione degli adempimenti relativi alla gestione economica ed alla gestione delle pratiche previdenziali.

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Risorse umane

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Buoni pasto Numero di buoni pasto distribuiti	Volume	n.	8.336	>=	7.500	7,7%
Gestione previdenziale Numero di posizioni previdenziali aggiornate	Volume	n.	n.d.	>=	16	7,7%
Gestione posizioni economiche retributive Numero totale di posizioni economiche retributive elaborate	Volume	n.	1.118	>=	1.075	7,7%
Formazione del personale Ore di formazione in house (corsi gestiti internamente)	Volume	n.	n.d.	>=	24	7,7%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di gestione delle risorse umane, espresse in FTE	Volume	n.	2,7	<=	2,7	7,7%
Programma formazione Predisposizione della specifica sezione del PIAO 2024	Efficienza	data	26/01/2023	<=	31/01/2024	7,7%
Efficienza della gestione economica del personale Posizioni economiche retributive elaborate/FTE dedicate alla gestione delle risorse umane	Efficienza	n.	414	>=	398	7,7%
Efficienza della gestione previdenziale del personale Posizioni previdenziali elaborate/FTE dedicate alla gestione delle risorse umane	Efficienza	n.	n.d.	>=	6	7,7%
Efficienza della formazione del personale Ore di formazione in house (corsi gestiti internamente)/FTE dedicate alla gestione delle risorse umane	Efficienza	n.	n.d.	>=	9	7,7%
Gestione economica del personale Rettifiche su cedolini/totale cedolini	Qualità	%	0%	<=	1%	7,7%
Tempo medio invio tracciato Buoni Pasto Elettronici a Provveditorato Media giorni di trasmissione del tracciato da fine mese precedente	Qualità	gg	9,13	<=	10	7,7%
Rispetto delle scadenze Adempimenti nei termini/totale adempimenti	Qualità	%	100%	=	100%	7,7%
Posizioni TFR Posizioni IFR/TFR dipendenti in E e in U definite/Numero dipendenti mobilità E/U	Efficienza	%	n.d.	>=	20%	7,7%

03_01_OP06 Acquisti, patrimonio e servizi di sede

Descrizione:

Nel 2024 sarà necessario procedere all'acquisizione di beni e servizi mediante procedure di approvvigionamento in economia ed ad evidenza pubblica. Dovranno essere assicurati i rapporti con i fornitori, la gestione della cassa interna, la gestione del magazzino, la manutenzione dei beni mobili e delle apparecchiature in dotazione alla Camera di Commercio, oltre alla gestione dei servizi ausiliari (portierato e servizio di posta). In ottica di razionalizzazione le Camera di Pistoia-Prato continuerà, anche nel 2024, il processo di razionalizzazione degli immobili in locazione, in termini di razionalizzazione dei costi e fruibilità degli stessi.

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Provveditorato e Ufficio Tecnico

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
CIG Numero di CIG richiesti	Volume	n.	76	>=	70	8,3%
Minute spese Numero di buoni minute spese	Volume	n.	82	<=	125	8,3%
Procedure di approvvigionamento Numero di contratti	Volume	n.	123	>=	100	8,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività (compresi servizi ausiliari), espresse in FTE	Volume	n.	7,0	<=	5,7	8,3%
Efficienza procedure di acquisto Numero di contratti /personale (escluso quello dedicato ai servizi ausiliari) espresso in FTE	Efficienza	n.	17,6	>=	17,5	8,3%
Affidamenti in house Società in house/totale dei fornitori	Efficienza	%	5%	>=	4%	8,3%
Razionalizzazione archivi PT Rilascio archivio Via Ciliegiole	Efficienza	data	n.d.	<=	31/12/2024	8,3%
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti N. contratti Consip+RT+MEPA/Totale contratti	Efficienza	%	25,20%	>=	70%	8,3%
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva)/Pagamenti per acquisto di beni e servizi	Indicatori DFP	%	28,90%	>=	35%	8,3%
Spesa per energia elettrica al metro quadro Spesa per energia elettrica/mq camerali (39077)	Indicatori DFP	€	3,6	<=	3,6	8,3%
Indice di rotazione dei fornitori Numero nuovi fornitori contratti/numero fornitori contratti ultimi 3 anni	Qualità	%	29,79%	>=	20%	8,3%
Qualità dei rapporti con i fornitori Ricorsi/totale fornitori	Qualità	%	0%	<=	0%	8,3%

03_01_OP07	Diritto annuale
Descrizione: Il diritto annuale è il tributo che ogni impresa iscritta al Registro Imprese è tenuta a versare alla Camera di Commercio di competenza territoriale. All'ente sono anche riconosciute funzioni di accertamento ed irrogazione di sanzioni. Per agevolare l'utenza la Camera svolge attività di informazione all'utenza sulle modalità e termini di versamento.	
Obiettivo strategico (OS): 03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale	
Risorse economiche: Risorse interne	
Unità organizzative coinvolte:	
Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Diritto annuale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Diritto annuale Numero soggetti tenuti al pagamento dei diritto annuale	Volume	n.	71.338	>=	71.338	6,25%
Gestione dei ravvedimenti Numero di ravvedimenti riscossi	Volume	n.	5.168	>=	4.000	6,25%
Gestione dei solleciti Numero di solleciti per omessi pagamenti inviati	Volume	n.	4	>=	4	6,25%
Gestione delle insinuazioni di ammissione al passivo per procedure crisi di impresa Numero di domande	Volume	n.	134	>=	130	6,25%
Contenziosi Ricorsi presentati in Commissione/Giudice di pace	Volume	n.	0	<=	12	6,25%
Gestione delle posizioni iscritte a ruolo Numero di posizioni ruolo diritto annuale emessi nell'anno	Volume	n.	25.213	>=	24.800	6,25%
Gestione solleciti Numero di REA raggiunte dal primo sollecito	Volume	n.	16.556	>=	15.000	6,25%
Sgravi in autotutela Numero di sgravi in autotutela realizzati (su ruolo dell'anno)	Volume	n.	21	<=	30	6,25%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di gestione del diritto annuale, espresse in FTE	Volume	n.	4,0	<=	4,0	6,25%
Ruolo ordinario Termine emissione ruolo	Efficienza	data	05/10/2023	<=	31/10/2024	6,25%
Efficienza gestione diritto annuale Numero soggetti tenuti al pagamento dei diritto annuale/FTE dedicate all'attività di gestione del diritto annuale	Efficienza	n.	17.835	>=	17.835	6,25%
Efficienza gestione procedura di sollecito Numero di REA raggiunte dal primo sollecito/FTE dedicate all'attività di gestione del diritto annuale	Efficienza	n.	4.139	>=	3.750	6,25%
Efficacia procedura di sollecito Imprese sollecitate che hanno pagato al 31.12/impresе raggiunte dal sollecito	Efficacia	%	10,87%	>=	14,5%	6,25%
% di incasso del Diritto annuale Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	Salute economica	%	70,42%	>=	71%	6,25%
Sgravi in autotutela Sgravi in autotutela/posizioni iscritte a ruolo	Qualità	%	0,08%	<=	0,12%	6,25%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,0	>=	8,0	6,25%

03_01_OP08 Gestione del patrimonio immobiliare

Descrizione:

La Camera dispone di un cospicuo patrimonio immobiliare composto, oltre che dalle sedi e dall'Auditorium, anche degli ex magazzini generali di Prato, dal Vivaio di Villanova e da un terreno in Viale Montegrappa a Prato.

L'obiettivo per il 2024 sarà curare la programmazione e la realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari necessari in ottica sia di garanzia dell'adeguatezza dello stato di conservazione degli immobili, con riferimento alla sicurezza e all'accessibilità e fruibilità da parte di utenti interni ed esterni, che di sostenibilità economica, energetica e ambientale

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse e organizzazione
Ufficio:	Tecnico

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Spazi camerali Metri quadri gestiti di proprietà	Volume	n.	58.477	>=	48.777	7,7%
Manutenzione periodica Interventi di manutenzione periodica gestiti	Volume	n.	218	>=	206	7,7%
Contratti stipulati Contratti stipulati per la gestione del patrimonio immobiliare	Volume	n.	27	>=	22	7,7%
Procedure d'urgenza Numero di procedure d'urgenza	Volume	n.	0	=	0	7,7%
Ricorsi Numero di ricorsi presentati da fornitori	Volume	n.	0	=	0	7,7%
Villanova Indizione asta pubblica	Efficienza	data	n.d.	<=	31.03.2024	7,7%
Terreno di Viale Montegrappa Affidamento incarico per perizia	Efficienza	data	n.d.	<=	31.05.2024	7,7%
Reportistica agli organi Predisposizione di report/informative sul patrimonio per gli organi	Volume	n.	3	>=	3	7,7%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di gestione del patrimonio immobiliare, espresse in FTE	Volume	n.	2,2	<=	2,2	7,7%
Gestione spazi camerali Metri quadri camerali/personale dedicato al servizio, espresso in FTE	Efficienza	n.	26.580	>=	22.171	7,7%
Gestione degli interventi di manutenzione periodica Interventi di manutenzione periodica gestiti/personale dedicato al servizio, espresso in FTE	Efficienza	n.	99	>=	94	7,7%
Incidenza delle procedure di urgenza Numero procedure di urgenza/contratti stipulati	Efficienza	%	0%	=	0%	7,7%
Qualità delle relazioni Numero di ricorsi/contratti stipulati	Qualità	%	0%	=	0%	7,7%

03_01_OP_09	Gestione documentale
-------------	----------------------

Descrizione:

Il ricorso a metodologie informatiche di gestione dei flussi documentali rappresenta un importante fattore di efficienza e di modernizzazione dell'amministrazione. Per tale motivo anche nel 2024 verranno implementate tali modalità.

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Risorse ed organizzazione</i>
Ufficio:	<i>Protocollo informatico</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024		Peso indicatori:
Numero totale di documenti protocollati in entrata (solo protocollo generale) Numero totale di documenti protocollati in entrata (solo protocollo generale)	Volume	n.	32.378	>=	30.000	11,1%
Numero totale di documenti cartacei acquisiti in entrata con attestazione di conformità Numero totale di documenti cartacei acquisiti in entrata con attestazione di conformità	Volume	n.	1.400	>=	1.200	11,1%
Numero totale protocolli in uscita Numero totale dei protocolli in uscita	Volume	n.	24.576	>=	16.000	11,1%
Numero totale protocolli in uscita da firmati digitalmente Numero totale dei protocolli in uscita firmati digitalmente	Volume	n.	n.d.	>=	8.000	11,1%
Censimento fascicoli Numero totale dei fascicoli censiti ed inseriti nel repertorio generale dei fascicoli dell'Ente creati autonomamente dagli Uffici (esclusi quelli generati in modo automatico dagli applicativi IC)	Volume	n.	5.200	>=	5.000	11,1%
Controllo correttezza fascicolazioni Numero totale dei fascicoli controllati /Numero totale fascicoli creati autonomamente dagli Uffici (esclusi quelli generati in modo automatico dagli applicativi IC)	Efficienza	%	100,00%	=	100,00%	11,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di gestione documentale, espresse in FTE	Volume	n.	2,3	<=	2,3	11,1%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto al protocollo in entrata Numero di documenti protocollati in entrata /personale dedicato alla gestione documentale, espresso in FTE	Efficienza	n.	14.077	>=	13.043	11,1%
Gestione della protocollazione Numero medio di giorni per la protocollazione della corrispondenza in entrata	Efficienza	n.	1,4	<=	1,5	11,1%

03_01_OP_10	Servizi informatici
--------------------	----------------------------

Descrizione:

Una PA moderna efficiente necessita di strumenti sempre aggiornati. Per questo, a beneficio dell'utenza esterna, si procederà al costante aggiornamento del sito camerale, mentre, a beneficio dell'utenza interna, verrà implementata sempre di più la intranet camerale.

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Supporto e sviluppo informatico

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2023	Target 2024	Peso indicatori:
Sito Internet Istituzionale Aggiornamenti del sito istituzionale	Volume	n.	698	>= 750	11,1%
Amministrazione Trasparente Aggiornamenti della sezione del sito internet	Volume	n.	91	>= 125	11,1%
Intranet Aggiornamenti della intranet camerale	Volume	n.	107	>= 150	11,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate ai servizi informatici, espresse in FTE	Volume	n.	2,5	<= 2,5	11,1%
Aggiornamento licenze Numero di licenze Microsoft Office aggiornata	Efficienza	n.	n.d.	>= 40%	11,1%
Tempestività degli interventi di assistenza Numero di giorni per la chiusura dell'intervento di assistenza richiesto	Efficienza	n.	1,14	<= 3	11,1%
Tempestività degli aggiornamenti Numero di giorni per la pubblicazione degli aggiornamenti del sito internet	Efficienza	n.	0,65	<= 2	11,1%
Efficiente gestione dei servizi informatici Numero totale di aggiornamenti (intranet e sito camerale)/FTE dedicate al servizio	Efficienza	n.	322	>= 350	11,1%
Consultazione del portale istituzionale N. di accessi unici assoluto/Numero di giorni annui standard	Indicatore Funzione Pubblica	n.	n.d.	>= 400.000	11,1%